

**РЕШЕНИЕ №**

**№...../.....г.**

На основание чл. 28, ал. 2 и чл. 34 от Закона за достъп до обществена информация, Заповед № .....на изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки във връзка със заявление за достъп до обществена информация с вх. № ...../..... и като взех предвид факта, че исканата информация е обществена по смисъла на чл. 2 от Закона за достъп до обществена информация

**РЕШИХ:**

1. Предоставям достъп до следната обществена информация, създадена/съхранявана от Агенцията по обществени поръчки:

.....  
.....  
..... (посочва се степента на осигурения достъп до исканата обществена информация)

2. Достъпът на заявителя до исканата информация да се осигури в срок до .....  
..... (посочва се срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, не по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението)

3. Предоставянето на достъп до обществена информация да се извърши в сградата на Агенцията по обществени поръчки, находяща се в гр. София, ул. Лега № 4, за което да се състави протокол, подписан от заявителя и от съответния служител, предоставил информацията. (в случаите на чл. 19, ал. 4 се изписва електронният адрес на който се предоставя достъпа)

4. Обществената информация да се предостави в следната форма:  
.....  
.....  
..... (посочва се формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация)

5. За предоставяне на исканата обществена информация, съгласно заповед № ЗМФ1472/29.11.2011 г. на министъра на финансите да се заплатят разходи в размер на ..... лева, в касата на Агенцията по обществени поръчки или по банков път: ..... и да се представи платежен документ на служителя, предоставящ информацията. (в случаите на чл. 19, ал. 4 се отбелязва, че не се дължат разходи)

6. Решението да се връчи на заявителя срещу подпис или да се изпрати по пощата с обратна разписка или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

7. Контрол по изпълнението на решението възлагам на директора на дирекция „Финанси, човешки ресурси и административна дейност “.

8. Настоящото решение да се доведе до знанието на.....

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването му пред Административен съд - София град по реда на Административно-процесуалния кодекс.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**