

ПРАВИЛА

за наблюдателите по чл. 232, ал. 8 от Закона за обществените поръчки

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. Тези правила уреждат условията и реда за определяне и работа на наблюдателите по чл. 232, ал. 8 ЗОП, техният статут и правомощията им.

Чл. 2. С определянето на наблюдатели се цели подпомагане на възложителите за законосъобразното възлагане на обществени поръчки.

Чл. 3. Наблюдателите проследяват работата на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП по отношение законосъобразността на нейните действия.

Раздел II

Статут и правомощия на наблюдателите

Чл. 4. За наблюдатели в процедури за възлагане на обществени поръчки се определят служители на Агенцията по обществени поръчки (АОП), в екипи от най-малко двама експерти.

Чл. 5. Наблюдателите са независими при изпълнение на възложените им задачи и се ръководят единствено от нормите на закона, подзаконовите актове и настоящите правила.

Чл. 6. Наблюдателите не трябва да са в конфликт на интереси по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидатите или участниците в процедурата, с възложителя, с членовете на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП или с консултантите, извършвали пазарни проучвания във връзка с процедурата.

Чл. 7. Не може да бъде определяно като наблюдател лице, което е било в трудово или служебно правоотношение с възложителя през последните 12 месеца.

Чл. 8. При изпълнение на възложените им задачи наблюдателите имат право:

1. да присъстват на заседанията на комисиите;
2. на свободен достъп до документите, свързани с наблюдаваната процедура;
3. да изискват разяснения, информация и справки от председателя на комисията по чл. 103, ал.1 ЗОП, във връзка с процедурата или работата на комисията;
4. да получат копие от всички междинни протоколи, оценителни таблици и работни документи, съставени в хода на работата на комисията.

Чл. 9. При осъществяване на дейността си наблюдателите са длъжни да:

1. се легитимират пред председателя на комисията, когато присъстват на заседанията на комисията;
2. осъществяват дейността си по начин, който не уронва доброто име на АОП и това на възложителя;
3. пазят в тайна всички факти и обстоятелства, които са им станали известни във връзка с изпълнение на задачите им, освен когато в закон е предвидено друго;
4. не се намесват по никакъв начин в работата на комисията, вкл. не предоставят консултации и не оказват влияние за вземане на определено решение;
5. водят електронна кореспонденция само с председателя на комисията по чл. 103, ал.1 ЗОП;
6. изготвят становище, съдържащо оценка за действията на комисията в наблюдаваната процедура, като отразяват обективно и точно установените от

тях факти и обстоятелства и прилагат съответните доказателства, освен когато не е приложимо;

7. не препятстват нормалната работа на комисията, чиято дейност наблюдават.

Чл. 10. Становищата на наблюдателите, предоставени чрез изпълнителния директор на АОП нямат задължителен характер за възложителите.

Раздел III

Определяне на процедурите, подлежащи на наблюдение

Чл. 11. Наблюдатели се определят за процедури, които отговарят едновременно на посочените по-долу критерии:

1. Процедурата е обявена от публичен възложител, извършен е контрола по реда на чл. 232 ЗОП и не е прекратена към момента на издаване на заповедта по чл.13.

2. Видът на процедурата е открита процедура, ограничена процедура или състезателна процедура с договаряне, върху нея е осъществен двуетапен контрол и прогнозната ѝ стойност е над:

- а) 100 000 000 лв. за строителство;
- б) 20 000 000 лв. за доставки и услуги;

3. документацията за процедурата съдържа методика за оценка на офертите, в която е включен показател, при който точките се присъждат на база експертна оценка от членовете на комисията.

Чл. 12. При извършване на втория етап на контрола чрез случаен избор се проверява наличието на критериите по чл. 11. Когато проверяващите експерти установят, че тези критерии са изпълнени, те изготвят уведомително писмо по образец до изпълнителния директор на агенцията.

Раздел IV

Определяне и ред за работа на наблюдателите

Чл. 13. Определянето на наблюдатели се извършва със заповед на изпълнителния директор на АОП на основание чл. 128, ал. 1 от ППЗОП.

Чл. 14. Със заповедта по чл. 13 се определя водещ на екипа от наблюдатели и резервен член.

Чл. 15. Копие от заповедта по чл. 13 се изпраща на възложителя с придружително писмо по електронна поща на адреса, посочен в решението за откриване на процедурата, не по-късно от 4 дни преди изтичане на крайния срок за получаване на заявленията за участие или на офертите.

Чл. 16. В придружителното писмо по чл. 15, на възложителя се указва, да изпрати уведомление до АОП за мястото и началната дата на работа на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП най-малко три дни преди започване на нейната работа на електронния адрес, от който е получено копието на заповедта по чл. 13.

Чл. 17. Лицата, определени като наблюдатели, подписват декларация за липса на конфликт на интереси с лицата по чл. 6, след като се установи кои са кандидатите или участниците в наблюдаваната процедура.

Чл. 18. При наличие на конфликт на интереси на наблюдател с лицата по чл. 6, той се заменя от определения за резервен член на екипа. Този ред се прилага и в случаите на чл. 129, ал. 3 от ППЗОП при промяна на декларираните от наблюдател обстоятелства за липса на конфликт на интереси.

Чл. 19. За изпълнение на възложените им задачи наблюдателите задължително изискват копия от протоколите от работата на комисията и от доклада по чл. 103, ал. 3 ЗОП.

Чл. 20. Документите, които са обект на проверка се изпращат на наблюдателите по електронна поща или им се представят лично, когато присъстват на заседанията на комисията, за което се съставя приемо-предавателен протокол, подписан от председателя на комисията и от водещия на екипа от наблюдатели.

Чл. 21. Наблюдателите изготвят становище по образец, утвърден от изпълнителния директор на АОП, за резултатите от наблюдението в петдневен срок от получаване на документи по чл. 20. Водещият на екипа предоставя изготвеното становище на изпълнителния директор на АОП.

Чл. 22. Копие от становището по чл. 21 се изпраща с придружително писмо на възложителя по електронна поща, подписано с електронен подпис, с което приключва работата на наблюдателите.

Чл. 23. Когато процедурата бъде прекратена преди приключване работата на комисията поради причини, които не са свързани с дейността ѝ, наблюдателите отбелязват това обстоятелство в становището и наблюдението се прекратява. В този случай се прилага реда по чл. 21 и чл. 22.

Допълнителна разпоредба

Чл. 24. За целите на електронната кореспонденция, при осъществяване на наблюдението се ползва електронния адрес, посочен в решението за откриване на процедурата и електронния адрес, от който възложителят е получил заповедта за определяне на наблюдатели.

ДО
Г-ЖА МИГЛЕНА ПАВЛОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА АОП

Относно: Определяне на наблюдатели по чл. 232, ал. 8 от ЗОП.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПАВЛОВА,

При извършване на втория етап на контрол по чл. 232 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) установихме, че за процедура:

ИН на регистрационната форма от ССИ	
Възложител:	
Вид на възложителя:	
Вид на процедурата	
Обект на поръчката:	
Предмет на поръчката:	
Прогнозна стойност на поръчката в лв. без ДДС:	
Методика - показател, при който точките се присъждат на база експертна оценка на комисията по чл.103 ЗОП	
Дата на отваряне на оферти:	

са изпълнени критериите по чл. 11 от Правилата за определяне на наблюдатели по чл. 232, ал. 8 от ЗОП, поради което е налице основанието за проследяване на работата на комисията по чл. 103 ЗОП.

Предлагам за наблюдатели в процедурата да се определят:

1.;
 2.;
- Резервен член:

Дата:

Директор на дирекция „МАКОП“: