

Изх. № М - 105

Дата: 22.08.2017 г.

**СТАНОВИЩЕ**  
за осъществен мониторинг по чл. 114, ал. 1, т. 2 ППЗОП  
във връзка с чл. 229, ал. 1, т. 14 ЗОП

**РАЗДЕЛ I**  
**Процедура**

|  |  |
|--|--|
| Възложител:  | Столична община  |
| Уникален номер на процедурата в РОП с линк:  | <a href="#">00087-2017-0095</a>  |
| Вид на процедурата   | <input checked="" type="checkbox"/> Открита<br><input type="checkbox"/> Ускорена открита   |
| Обект на поръчката:  | <input type="checkbox"/> Строителство<br><input type="checkbox"/> Доставки<br><input checked="" type="checkbox"/> Услуги<br><input type="checkbox"/> Услуги по Приложение № 2  |
| Предмет на поръчката:  | Оптимизиране процеса на сепариране на рециклируеми материали от смесения битов отпадък, третиран в Завод за механично-биологично третиране на отпадъци с производство на RDF-гориво, Столична община - с. Яна, м. Садината   |
| Обособени позиции:   | <input type="checkbox"/> Да<br><input checked="" type="checkbox"/> Не<br>Брой:   |
| Срок за изпълнение:  | 12 месеца  |
| Прогнозна стойност на поръчката в лв. без ДДС:   | 2 200 000  |
| Финансиране:   | <input checked="" type="checkbox"/> Изцяло от националния бюджет<br><input type="checkbox"/> Изцяло или частично със средства от ЕС<br><input type="checkbox"/> Друго:   |
| Критерий за възлагане на поръчката:  | <input type="checkbox"/> Най-ниска цена<br><input type="checkbox"/> Ниво на разходите<br><input checked="" type="checkbox"/> Оптимално съотношение качество/цена   |
| Дата, на която са публикувани документите за откриване в ОВ на ЕС:   | 29.07.2017 г.  |
| Дата, на която са публикувани документите за откриване в РОП:  | 31.07.2017 г.  |
| Дата на изпращане на Обявление за изменение или допълнителна информация за публикуване в РОП, ако е приложимо: |  |
| Дата, на която изтича срокът за получаване на оферти:  | 31.08.2017 г.  |
| Проверката по чл. 114, ал. 1, т. 2 ППЗОП обхваща:  | <input checked="" type="checkbox"/> решението за откриване на процедурата;<br><input checked="" type="checkbox"/> обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата;<br><input type="checkbox"/> обявлението за изменение или допълнителна информация; |

- |                                     |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | методиката за оценка;      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | техническите спецификации. |

*Коментари и други бележки:*

## РАЗДЕЛ II

### Резултати от мониторинга

#### Решение за откриване на процедурата

*Констатации и препоръки:*

В публикуваното на профила на купувача в „pdf“ формат решение за откриване на процедурата липсва подпис на възложителя. Съгласно чл. 22, ал. 5, т. 8 ЗОП подписът на лицето, издало акта, е задължителна част от съдържанието на решението. Следва да се има предвид, че когато се заличава информация, защитена със закон, на мястото на заличената информация се посочва основанието за заличаване (вж. чл. 42, ал. 5 ЗОП).

#### Обявление за обществена поръчка

*Констатации и препоръки:*

В обособената преписка за процедурата не е публикувано обявление за откриването ѝ (чл. 42, ал. 2 ЗОП). Същевременно решението за откриване е налично два пъти. Освен това съгласно чл. 24, ал. 4 ППЗОП възложителят е длъжен да поддържа профила на купувача по начин, от който може да се удостовери датата на публикуване на документите в него. В конкретния случай липсва информация относно датите на публикуване на документите в преписката на обществената поръчка.

## РАЗДЕЛ III

### Допълнителна информация

1. Становището касае съответствието на представените в АОП документи с изискванията на ЗОП. Преценката за съответствие с други нормативни актове е извън правомощията на Агенцията.

2. На Портала за обществени поръчки, в Тематична област – „Образци и списъци“, са публикувани одобрени стандартизирани проекти на договори и стандартизирани клаузи на договори. Съгласно чл. 231 от ЗОП възложителят е длъжен да ги прилага, освен когато естеството на поръчката не позволява това. Неприлагането на стандартизираните изисквания и документите се мотивира писмено в досието на обществената поръчка.

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**

**ГАЛЯ МАНАСИЕВА**

(Определен със Заповед № РД-35/14.08.2017 г.)