

НАРЕДБА ЗА ВЪНШНИТЕ ЕКСПЕРТИ ПРИ ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

В сила от 01.03.2019 г.

Приета с ПМС № 30 от 20.02.2019 г.

Обн. ДВ. бр.17 от 26 Февруари 2019г.

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за:

1. включване на външни експерти в списъка по чл. 232а, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);
2. избор на външен експерт с компетентност в областта на предмета на обществената поръчка, определена за контрол по чл. 232, ал. 3, т. 1 от ЗОП;
3. възлагане и изпълнение на проверката на проекти на технически спецификации и методики за оценка;
4. определяне и заплащане на възнагражденията на външните експерти.

Чл. 2. (1) Изпълнителният директор на Агенцията по обществени поръчки (АОП) определя със заповед списък на областите, в които са необходими специалисти за проверка.

(2) Заповедта и списъкът по ал. 1 се публикуват на Портала за обществени поръчки (ПОП).

Раздел II.

Условия и ред за кандидатстване, включване и изключване на външните експерти от списъка

Чл. 3. (1) В списъка на външните експерти по чл. 232а, ал. 2 от ЗОП се включват физически лица, които отговарят на следните изисквания:

1. притежават висше образование с образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър";
2. имат придобита правоспособност, когато е приложимо;
3. имат най-малко 4 години професионален опит в заявената област, придобит през последните 10 години, които предхождат подаването на заявлението;
4. не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани;
5. не са поставени под запрещение;
6. не са лишени от право да упражняват професия или дейност в областта от списъка по чл. 2, ал. 1, за която са подали заявление по чл. 4, ал. 3.

(2) Външен експерт може да бъде включен в списъка само за две области.

Чл. 4. (1) Физическите лица, които желаят да бъдат включени в списъка, подават заявление до изпълнителния директор на АОП.

(2) Заявлението по ал. 1 е по образец, утвърден със заповед на изпълнителния директор на АОП.

(3) Лицата по ал. 1 задължително посочват в заявлението областта от списъка по чл. 2, ал. 1, в която притежават компетентност, като имат право да заявяват не повече от две области.

(4) Със заявлението по ал. 1 лицето декларира, че:

1. не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер с влязла в сила присъда;
2. не е поставено под запрещение и не е лишено от право да упражнява професия или дейност в областта, за която кандидатства;
3. няма да разгласява информация, станала му известна във връзка с проверките на документите;

4. изразява съгласие за съхраняване и обработване на личните му данни във връзка с включване в списъка и възлагане на проверката.

(5) Към заявлението по ал. 1 се представят копия на следните документи:

1. диплома за завършена степен на образование;
2. документи, които удостоверяват придобита правоспособност и професионалния опит в заявената област по чл. 2.

(6) Всички документи по ал. 5, които са на чужд език, се придружават и с превод на български език.

(7) Документът по ал. 5, т. 1 не се представя, ако информацията е достъпна чрез публичен регистър. В този случай лицето посочва в заявлението данни, които позволяват достъп до документа или до информацията в него.

Чл. 5. (1) Заявления за включване в списъка се подават ежегодно от 1 до 31 октомври. По изключение изпълнителният директор на АОП може да определи и да обяви на ПОП и друг срок за набиране на експерти.

(2) Заявленията се попълват чрез специализиран софтуер, достъпен чрез ПОП, и се изпращат подписани с електронен подпис. Лицето, изпратило заявлението, получава автоматично съобщение за потвърждение, в което е посочен номерът, под който заявлението е заведено в системата на АОП.

(3) Документите по чл. 4, ал. 5 се изпращат до АОП по електронна поща с придружително писмо, подписано с електронен подпис, в 7-дневен срок считано от получаване на потвърждението по ал. 2, но не по-късно от срока за подаване на заявления. В придружителното писмо се посочва номерът на заявлението.

(4) Не се разглеждат заявления за включване в списъка, които са получени извън сроковете по ал. 1.

Чл. 6. (1) Получените заявления и документите към тях се разглеждат от комисия, назначена със заповед на изпълнителния директор на АОП. Комисията се състои от нечетен брой лица, включително председател и секретар.

(2) В комисията се включват служители на АОП, Министерството на финансите и Националният център за информация и документация.

Чл. 7. (1) Комисията разглежда заявленията и документите към тях в срок до един месец от крайния срок за подаване на заявления.

(2) Комисията може да проверява заявените данни, както и да изисква допълнителна информация от лицата.

(3) Когато комисията установи, че са подадени заявления за повече от две области, тя изисква от лицето да уточни за кои две области желае вписване в списъка. Комисията не разглежда подадените заявления, в случай че лицето не отговори в срок 3 работни дни от получаване на искането.

Чл. 8. (1) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

(2) Действията на комисията се документират в протокол, който се подписва от всички членове.

(3) Комисията предлага на изпълнителния директор на АОП за включване в списъка по чл. 232а, ал. 2 от ЗОП лицата, които отговарят на изискванията по чл. 3.

(4) При несъответствие с изискванията по чл. 3 комисията предлага на изпълнителния директор на АОП да откаже включване на съответното лице в списъка по чл. 232а, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 9. (1) В 10-дневен срок от получаването на предложението на комисията по чл. 8, ал. 3 и 4 изпълнителният директор на АОП със заповед одобрява за включване в списъка на външните експерти лицата, които отговарят на изискванията по чл. 3.

(2) Със заповедта по ал. 1 изпълнителният директор на АОП мотивирано отказва включването на лицата, които не отговарят на изискванията по чл. 3.

(3) Заповедта се публикува на ПОП, а на лицата, включени в нея, се изпраща съобщение за публикуването ѝ на посочения от тях електронен адрес за кореспонденция, с което те се считат за уведомени.

Чл. 10. (1) Включването в списъка е валидно за срок 3 години считано от датата, посочена в заповедта по чл. 9, ал. 1.

(2) Включването се подновява служебно за нов 3-годишен период след подаване на декларация до изпълнителния директор на АОП, че няма промяна в обстоятелствата.

(3) Декларацията се подава в едномесечен срок преди изтичане на валидността по електронна поща, подписана с електронен подпис.

Чл. 11. (1) Списъкът на експерти по чл. 232а, ал. 2 от ЗОП съдържа:

1. регистрационен номер и дата на включване в списъка, а когато е приложимо - и дата на изключване;

2. име и фамилия на експерта съгласно документа за самоличност;

3. пощенски и електронен адрес за кореспонденция, телефон, факс и др.;

4. област на компетентност съгласно списъка по чл. 2, ал. 1;

5. дата на валидност на включването.

(2) Списъкът се публикува на ПОП, като информацията по ал. 1, т. 3 се заличава.

Чл. 12. (1) Външният експерт се изключва от списъка:

1. по негово искане, изразено в писмена форма;

2. при настъпване на обстоятелства, които водят до неизпълнение на условията по чл. 3;

3. когато представи три или повече пъти становища, които съдържат неясни, непълни, необосновани или неверни заключения и/или препоръки, както и представени след срока, определен в договора;

4. когато се установи, че е бил включен в списъка въз основа на неистински, преправен или с невярно съдържание документ;

5. когато не е подадена декларация по чл. 10, ал. 2 за служебно подновяване.

(2) Изключването се извършва с мотивирана заповед на изпълнителния директор на АОП, като лицето се уведомява с изпращане на заповедта на електронния му адрес за кореспонденция.

(3) В случаите по ал. 1, т. 3 и 4 изключеният от списъка експерт може да кандидатства за включване отново в списъка не по-рано от изтичане на една година от датата на изключването.

(4) Външният експерт е длъжен да уведоми писмено изпълнителния директор на АОП в 3-дневен срок от настъпването на:

1. промяна на обстоятелствата, свързани с изискванията по чл. 3;

2. трайна невъзможност да изпълнява задълженията си за срок, по-дълъг от един месец, като посочи конкретния период.

Раздел III.

Определяне на външен експерт, възлагане и изпълнение на проверката

Чл. 13. (1) Проверката на проектите на техническа спецификация и методика за оценка се възлага на външен експерт, когато не са стандартизирани по реда на чл. 231 от ЗОП и:

1. критерият за възлагане е най-ниска цена, или

2. методиката за оценка:

- а) включва показател, оценяван чрез експертна оценка, или
- б) критерият за възлагане е ниво на разходите за целия жизнен цикъл.

(2) Проверката обхваща съответствие на проектите на документи с изискванията на ЗОП и с разпоредбите на законодателството, което регламентира дейностите от предмета на проверяваната обществена поръчка.

Чл. 14. (1) Външният експерт се избира на случаен принцип чрез специализиран софтуер, поддържан от АОП, измежду външните експерти от списъка, включени в областта, която съответства на предмета на поръчката, определена от възложителя. В случаите по чл. 12, ал. 4, т. 2 външният експерт не участва в избора.

(2) Проверката на документите може да се възложи на повече от един външен експерт, когато:

- 1. процедурата е с обособени позиции, или
- 2. предметът на поръчката обхваща повече от една област по чл. 2, ал. 1 и те са разграничени в техническата спецификация.

Чл. 15. При възлагане на проверка на външен експерт, изтеглен по реда на чл. 14, се изпращат:

- 1. уведомително писмо с посочване на възложителя и предмета на определената поръчка;
- 2. проектите на техническата спецификация и на методиката за оценка, когато е приложимо;
- 3. проект на договор;
- 4. образци на: декларация за липса на конфликт на интереси във връзка с възложената проверка; справка декларация за отработени часове; становище за извършена проверка;
- 5. указания за попълване на образца на становището.

Чл. 16. (1) След получаването на уведомителното писмо по чл. 15, т. 1 външният експерт е длъжен в срок до 16,00 ч. на следващия работен ден да изпрати в АОП подписани с електронен подпис договора и декларацията по чл. 15, т. 4 или мотивиран отказ за извършване на проверката.

(2) В случай че в срока по ал. 1 външният експерт не отговори, се приема, че е налице мълчалив отказ.

(3) При отказ на първия изтеглен външен експерт се изтегля нов външен експерт по реда на чл. 14, на когото се изпращат документите по чл. 15. Когато в списъка няма други експерти в същата област, повторен избор не се провежда.

(4) Срокът за извършване на проверката от външния експерт се определя от АОП в зависимост от обема и сложността на поръчката. Срокът се посочва в договора за възлагане и не може да е по-дълъг от 7 дни.

(5) Външният експерт няма право да разпространява информация за обстоятелствата, фактите и документите, които са му станали известни във връзка с извършване на проверката.

(6) Външният експерт не може да приема каквато и да е облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество във връзка с възложената проверка.

Чл. 17. За резултатите от проверката външният експерт изготвя становище, което подписва с електронен подпис и изпраща на АОП.

Чл. 18. Проверката на проектите на техническа спецификация и методика за оценка се извършва от експерти на АОП, когато независимо от наличието на обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 се установи, че:

- 1. изтеглените външни експерти откажат извършването на проверката (включително чрез мълчалив отказ);
- 2. външният експерт не изпрати становището в определения в договора срок;
- 3. е налице пълно или частично неизпълнение на възложената проверка;
- 4. няма включени външни експерти в областта, съответстваща на предмета на поръчката,

или когато има само един експерт, който не участва в избора - в случаите по чл. 12, ал. 4, т. 2;

5. възложителят е посочил, че предметът на поръчката попада в област, която е извън списъка по чл. 2, ал. 1.

Раздел IV.

Условия и ред за определяне и изплащане на възнагражденията на външните експерти

Чл. 19. (1) Възнаграждението на външния експерт се определя на базата на отработен астрономически час. За всеки отработен час се заплаща възнаграждение в размер 10 лв.

(2) Броят на отработените часове не може да надвишава 40 астрономически часа общо, като той се установява от справка декларация за извършена работа, попълнена от външния експерт и изпратена до АОП заедно със становището за извършената проверка.

(3) Справката декларация по ал. 2 е по образец, утвърден от изпълнителния директор на АОП.

Чл. 20. Възнаграждението на външния експерт е за сметка на бюджета на АОП, като сумите се изплащат по банков път в 30-дневен срок от приемането на становището от АОП съгласно условията на договора.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тази наредба "Професионален опит" е времето, през което лицето е извършвало дейности в заявената област на компетентност по трудово, служебно и/или гражданско правоотношение.

Заклучителни разпоредби

§ 2. Тази наредба се приема на основание чл. 232а, ал. 6 от Закона за обществените поръчки.