

Осъществяване на предварителен контрол по чл. 19, ал. 2, т. 22 от Закона за обществените поръчки

На 25.11.2011 г., в бр. 93 на “Държавен вестник”, е обнародван Закон за изменение и допълнение на Закона за обществените поръчки. С него се правят промени в осъществявания от Агенцията по обществени поръчки (АОП) предварителен контрол върху процедури за обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове. Изменен е както обхватът на контрола, така и механизмът за неговото реализиране.

Според правните норми, в сила от 26.02.2012 г., на предварителен контрол от АОП подлежат следните процедури за обществени поръчки с европейско финансиране:

- за строителство на стойност равна или по-висока от 2 400 000 лв.;
- за доставка или услуга на стойност равна или по-висока от съответната стойност, посочена в чл. 45а, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Законът изисква в посочените случаи да се реализират два етапа на контрол – преди откриване на процедурата и след обявяването ѝ в Регистъра на обществените поръчки (РОП).

На първия етап се прави проверка за съответствие с изискванията на ЗОП на проекта на обявлението за обществена поръчка, а в случаите на ограничена процедура на основание чл. 76, ал. 3 ЗОП, процедура на договаряне с обявление или процедура на състезателен диалог и на проекта на решението за откриване (чл. 20а, ал. 1, т. 2 ЗОП). При осъществяване на предварителен контрол по чл. 19, ал. 2, т. 22 ЗОП на проверка подлежи и методиката, когато офертите се оценяват по критерий икономически най-изгодна оферта (чл. 20а, ал. 1, т. 3 ЗОП).

За постигане на бързина и оперативност при контрола е възприето обменът на информация във връзка с осъществяването му да се извършва по електронен път. С оглед на това, след като изготви проектите на документи за конкретната процедура, възложителят следва да попълни в специализирания софтуер Редактор на форми* образеца на обявление и на решение за откриване, когато е приложимо. За целите на контрола, в Редактора на форми са разработени допълнителни функционалности. В началото на Обявлението за обществена поръчка е добавен радио-бутон, посредством който възложителят да укаже дали съответният документ е проект или следва да се публикува в РОП. На първия етап от контрола обявлението се обозначава като проект.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ
Факс: (352) 29 29 42 670 E-mail: ois@publications.europa.eu

Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

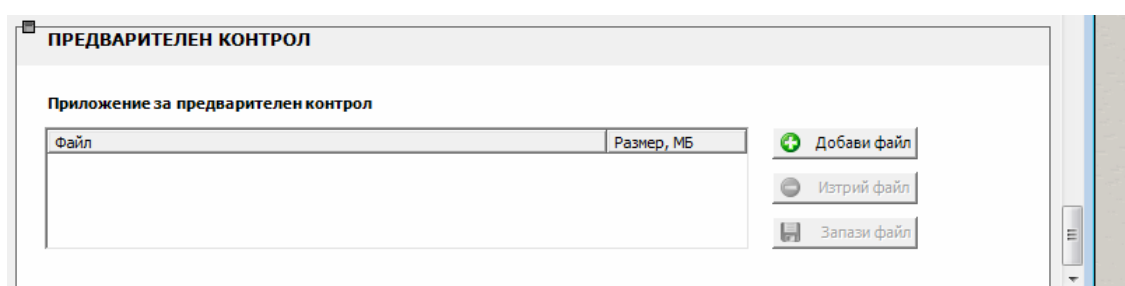
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

* Програмният продукт е свободно достъпен на Портала за обществени поръчки [ЛИНК](#)

На второ място, посочването на прогнозната стойност на поръчката в обявлението се изисква задължително. Тя следва да е указана в лева или в евро. Тъй като оповестяването ѝ не е задължително според закона, в образеца е добавен радиобутон, посредством който възложителят да отбележи дали е съгласен тази информация да стане публична чрез РОП, когато обявлението не е проект, или да се ползва само за целите на контрола. Важно е да се има предвид, че в случаите на обществени поръчки с обособени позиции, ако възложителят не иска ориентировъчната стойност на отделните позиции да е известна на потенциалните изпълнители, то следва да не попълва съответното поле на Приложение Б от образеца.

Когато посредством проверка чрез Редактора на форми се установи, че конкретният случай попада в обхвата на контрола, на етап „Валидиране” е предвидено задължително да се иска към обявлението да се прикачи документ по образец, наречен „Информация за предварителен контрол“.



Този документ трябва да е изготвен предварително в .doc формат и да съдържа проекта на методика за оценка, когато е приложимо. В случаите на поръчки с обособени позиции, в същия документ следва да се посочи прогнозната стойност на всяка от тях. Образец на „Информация за предварителен контрол“ е публикуван в Портала за обществени поръчки, в област Практика, Образци на документи. [ЛИНК КЪМ образеца](#)

За изпращане на проектите на документи, подлежащи на проверка по чл. 19, ал. 2, т. 22 ЗОП, възложителите трябва да използват електронна поща с адрес **pk@aop.bg**. Документите по една процедура следва да се съдържат в едно електронно писмо, като обявлението и решението трябва да са създадени с Редактора на форми и да са във формат .fed, а документът „Информация за предварителен контрол” да е вграден в обявлението по описания способ. Документите се изпращат придружени с писмо, което съдържа най-малко следната информация: наименование на възложителя, обект и предмет на поръчката, вид на процедурата, прогнозна стойност на поръчката, оперативната програма, която предоставя финансирането, критерий за оценка на офертите, изброяване на прикачените файлове, име и длъжност на лицето, което изпраща документите, както и датата и номер на заповедта, с която е упълномощено да извършва това. В полето „относно” на писмото (subject) следва да се посочи на латиница ПК20а_името на възложителя_ключова(и) дума(и) от предмета на поръчката. Изисква се визираното електронно писмо да е подписано с електронен подпис.

За получаване на документите в АОП се предвижда възложителите да бъдат уведомявани чрез съобщение на електронната поща, от която те са изпратени. Изпращането на такова съобщение означава, че документите са регистрирани в деловодната система. Важна особеност е, че предварителен контрол на документи, които не са получени по описания ред, не се осъществява. Такива документи се връщат на възложителя, а контролът започва след отстраняване на пропуските.

Когато е спазен посоченият ред, в АОП се проверяват проектите на обявление, а когато е приложимо, и на решението за откриване и методиката за оценка на офертите. Проверява се за съответствие с изискванията на ЗОП. В 10-дневен срок се изготвя становище, което се предоставя на възложителя заедно с препоръки за отстраняване на констатирани несъответствия. Становището се подписва с електронен подпис от лице, упълномощено от изпълнителния директор на АОП, и се изпраща на електронната поща, от която са получени документите за контрол.

Вторият етап на контрола започва след публикуване на решението и обявлението в РОП. Той се състои в преглед и оценка доколко обявлението, а в посочените случаи решението за откриване и методиката за оценка на офертите са съобразени с направените препоръки от първия етап (чл. 20а, ал. 5 ЗОП). Когато те не са взети предвид, възложителят може да изпрати до АОП писмени мотиви. Те следва да се опишат в документа „Информация за предварителен контрол“. В същия документ трябва да се съдържа методиката за оценка на офертите, ако е избран критерият икономически най-изгодна оферта, и прогнозната стойност на поръчката и на всяка от обособените позиции, когато е приложимо.

Документите за откриване на процедурата следва да се изпратят в РОП по реда на чл. 6, ал. 1, т. 5 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, т. е. посредством директно въвеждане от упълномощен потребител. Документът „Информация за предварителен контрол“ се вгражда в обявлението по описания начин и се изпраща едновременно с него.

В 10-дневен срок след получаването им, в АОП се изготвя окончателен доклад за законосъобразност. Той се подписва електронно и независимо от съдържанието му се изпраща по електронна поща на контролните органи – Сметната палата и Агенцията за държавна финансова инспекция, и на управляващия орган на съответната програма. На възложителя докладът се изпраща на електронната поща, посочена за кореспонденция в обявлението.

Важна особеност на контрола по чл. 19, ал. 2, т. 22 ЗОП е, че при ускорените процедури (ограничена и на договаряне с обявление) не се предвижда втори етап. В случаите по чл. 76, ал. 3 и чл. 86, ал. 3 ЗОП той завършва със становището за съответствие на проектите на документи с изискванията на ЗОП.

Следва да се има предвид, че всеки етап от контрола по чл. 19, ал. 2, т. 22 ЗОП се извършва еднократно. Това означава, че проектите на документи за откриване на процедури, по които е осъществен първия етап на предварителен контрол, не подлежат отново на проверка. Те се проверяват повторно след публикуване в РОП на обявлението и решението за откриване.