

Изпращане на информация за сключено рамково споразумение, за сключен договор и на информация за изпълнението на договор за обществена поръчка

Обществената значимост на договорите за обществени поръчки произтича от факта, че чрез тях се разходват публични средства – бюджетни, извънбюджетни и такива, свързани с извършване на определени дейности от обществено значение (чл. 1 от ЗОП). Тази особеност налага осигуряване публичност на информацията за тяхното сключване и изпълнение.

В съответствие с изложеното в ЗОП и свързаните с него подзаконовни нормативни актове е въведено задължение за възложителите да изпращат до АОП информация по образец за сключените договори за обществени поръчки и рамкови споразумения, както и за изпълнените и прекратени договори. Сроковете за изпращане на съответната информация са различни в зависимост от нейния вид и реда, по който е проведена процедурата за възлагане на поръчката.

Информация за сключено рамково споразумение и за сключен договор за обществена поръчка в резултат на процедура по ЗОП или НВМОП се изпраща в 7-дневен срок от сключването им (чл. 44, ал. 1 и 6 от ЗОП, съответно чл. 34, ал. 1 от НВМОП). Това правило важи и в случаите, когато договорът се сключва въз основа на рамково споразумение.

Когато договорът/договорите се сключват въз основа на динамична система за доставки, информация за сключването им може да се изпраща веднъж на тримесечие. В този случай възложителят трябва да изпраща информацията в 7-дневен срок след края на всяко тримесечие (чл. 44, ал. 5 от ЗОП).

Съгласно измененията в ЗОП в сила от 13.07.2010 г. (обн. ДВ бр. 52 от 2010 г.) информация за изпълнени и прекратени договори се изпраща:

- ежемесечно до 5-то число на месеца, следващ този, в който е приключило изпълнението им или е настъпило тяхното прекратяване - при договори, сключени в резултат на процедура, проведена по реда на ЗОП (чл. 7, ал. 2 от ПЗЗОП);
- в едномесечен срок след приключване на изпълнението - при договори, сключени в резултат на процедура, проведена по реда на Наредба за възлагане на малки обществени поръчки (чл. 34, ал. 2 от НВМОП).

За изпълнен следва да се счита договор за обществена поръчка, при който всяка от страните реализира задълженията си към другата, т. е. изпълнителят осъществи дължимия резултат, респ. възложителят - уговореното плащане. В случаите, в които е допуснато удължаване срока на договора в хипотезата на чл. 43, ал. 2, т. 1 от ЗОП или е постигнато споразумение за отложено или разсрочено плащане, задължението на възложителя за изпращане на информацията за изпълнението на договора възниква след изплащане на цялата сума, съответно на последната дължима вноска.

Предвид изложеното при изпращане на информация за изпълнението на договора, в съответните полета на образеца следва да се посочи стойността на реално изплатените суми. Отбелязването на стойност “нула” е допустимо само когато по него не са извършени плащания.

В случаите на предсрочно прекратяване на договора, информация се подава само за реализираната част от обема му. Когато не са извършени плащания преди прекратяването, в съответните полета на образеца се посочва стойност “нула”.

При изпращане на информация за сключен договор и информация за изпълнението на договор за обществена поръчка, възложителите е необходимо да имат предвид следното:

1. Документът се публикува под собствен уникален номер и се добавя към преписката, в която са включени документите за откриване на процедурата (решение и обявление, когато е приложимо). Информацията за изпълнението на договор за обществена поръчка задължително се предшества от изпращане на информация за неговото сключване.
2. В двата документа, касаещи един и същ договор за обществена поръчка (информация за сключването на договора и информация за неговото изпълнение), обозначенията на номера на договора и датата на сключване трябва да бъдат еднакви, вкл. изписани по еднакъв начин. Възможно е при обозначаване номера на договора да се използват цифри и/или други символи - единични или поредица от символи. Това налага повишено внимание при използването на големи и малки букви, кирилица, латиница, празни позиции (шпации), препинателни знаци и т.н., за да се предотврати евентуална разлика в изписването на символната поредица в двата документа.
3. Номерата на договорите, сключени по една процедура за обществена поръчка, трябва да са уникални в рамките на тази поръчка.

При изпращане на информация за сключено рамково споразумение и последващите информации за сключени договори, свързани с него, възложителите е необходимо да имат предвид следното:

1. Независимо от това, че и в двата случая се използва образец на информация за сключване на договор, е необходимо да се направи разграничение между сключването на самото рамково споразумение и сключването на договор по него. Това разграничение се постига чрез правилното попълване на поле П.1.3:
 - в него се указва (избира) опцията “рамково споразумение”, само когато документът съдържа информация за сключването на първоначалното рамково споразумение;
 - тази опция не трябва да бъде избрана, когато се попълва информация за сключването на конкретен договор по рамковото споразумение.
2. Номерата на сключените рамкови споразумения трябва да бъдат уникални за конкретната обществена поръчка.

3. Номерата на последващите договори по конкретно рамково споразумение не трябва да съвпадат с номера на самото рамково споразумение и трябва да бъдат уникални в рамките на обществената поръчка.
4. Когато се попълва информация за сключване на рамково споразумение, в полетата на образеца, касаещи стойността на договора, се посочва стойност нула, а прогнозната стойност на споразумението се попълва в полето за първоначална прогнозна обща стойност на договора.
5. Информация за изпълнението на договор по дадено рамково споразумение се изпраща за всеки отделен договор по него, но не и за самото рамково споразумение. Това означава, че възложителите не могат да изпращат информация за изплатените суми по договори в резултат на рамково споразумение обобщено, а поотделно за всеки конкретен договор по споразумението.