

Рег. номер: МУ - 4

Дата: 28.02.2019 г.

### МЕТОДИЧЕСКО УКАЗАНИЕ

**Относно: Осъществяване на контрол чрез случаен избор по чл. 232 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в сила от 01.03.2019 г.**

От 01.03.2019 г. се променя обхватът на контрола чрез случаен избор. На проверка подлежат процедурите, които едновременно отговарят на следните условия:

1. прогнозната им стойност е равна или по-голяма от:

- 1 000 000 лв. – за строителство;
- 200 000 лв. – за доставки и услуги.

2. откриването им се оповестява чрез обявление.

Изключение от обхвата на контрола са процедурите в областите отбрана и сигурност, които се възлагат по специални правила (чл. 148 ÷ 175 от ЗОП).

***Важно!***

✓ Когато предметът на обществената поръчка се възлага на части, с повече от една процедура, праговете по т. 1, се прилагат към всяка конкретна процедура.

**Определяне на процедури за контрол чрез случаен избор**

Контрол по чл. 232 ЗОП се осъществява само на процедурите, избрани от системата за случаен избор (ССИ) по специална методика, с която се отчита нивото на риска (вж. чл. 121, ал. 3 ППЗОП). За целта възложителите са длъжни да регистрират в ССИ всяка процедура, която едновременно отговаря на посочените условия в т. 1 и 2. Въвеждането на данни се осъществява чрез попълване on-line на [„Регистрационна форма за случаен избор на процедура, подлежаща на предварителен контрол“](#). Всеки работен ден се избира най-малко една процедура за контрол, която се оповестява на Портала за обществени поръчки. Всяка процедура може да бъде избрана за проверка през трите работни дни, следващи деня на регистрацията ѝ.

***Важно!***

✓ В случай че прогнозната стойност на отделна процедура е под прага за включване в обхвата на контрола (напр. „открита“ процедура, на стойност по-ниска от 1 000 000 лв. – за строителство и 200 000 лв. – за доставки и услуги), процедурата се открива директно, без регистрация в ССИ.

✓ Всички процедури, които се откриват без да се публикува обявление (напр. процедури на договаряне без предварително обявление) се стартират от възложителя без да се регистрират в ССИ.

### **Действия на възложителя, когато процедурата не е избрана за контрол чрез случаен избор**

Когато след изтичането на 3 работни дни от въвеждането на данни в ССИ процедурата не е избрана за контрол, възложителят може да оповести нейното откриване (чл. 121, ал. 4 ППЗОП). В този случай в решението за откриване трябва да се впише идентификационният номер, присъден от ССИ при регистрацията на процедурата.

### **Действия на възложителя, когато процедурата е избрана за контрол чрез случаен избор**

Контролът се осъществява на два етапа – преди и след оповестяване откриването на процедурата. Той обхваща решението, обявлението, техническата спецификация и методиката за оценка, когато е приложимо. Ако откриването на процедурата се оповестява чрез предварително обявление, на контрол подлежи и проектът на поканата за потвърждаване на интерес, преди и след нейното изпращане до лицата, заявили интерес.

### **Първи етап на контрол**

#### **Обхват на контрола с оглед документите, които се проверяват**

Възложителят е длъжен в 3-дневен срок (чл. 122 ППЗОП) от избирането на процедурата за контрол да изпрати в АОП проектите на:

1. решението за откриване на процедурата;
2. обявлението за оповестяване откриването на процедура;
3. техническата спецификация (с изключение на случаите, когато те се одобряват с решението за одобряване на поканата за потвърждаване на интерес);
4. методиката за оценка (когато е приложимо).

#### **Изпращане на документите за проверка**

Всички документи за контрол се изпращат едновременно на електронна поща [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg) като прикачени файлове към придружително писмо по [образец](#) съгласно правилата по чл. 118 ППЗОП (вж. [Правила на Агенцията по обществени поръчки за електронен обмен на информация при осъществяване на външен контрол](#)). Получаването им се потвърждава чрез електронно съобщение до адреса, от който са получени документите. В случай че не получи потвърждение в срок до 3 работни дни, възложителят информира АОП по факс 02/9859 71 52.

**Важно!** Проверка не се извършва на избрана за контрол процедура, за която в законоустановения тридневен срок възложителят не изпрати проектите на документите (чл. 127 ППЗОП).

#### **Участие на външни експерти**

В определени случаи при проверката на проектите на техническа спецификация и методика АОП може да използва външни експерти (чл. 13, ал. 1 Наредба за външните експерти при предварителен контрол на обществени поръчки - НВЕПКОП). Тяхната проверка касае съответствието на документите с разпоредбите на специалното законодателство в областта на предмета на поръчката и изискванията на ЗОП. Когато предметът на поръчката обхваща повече от една професионална област или процедурата е с обособени позиции проверката може да се възложи на

повече от един външен експерт (чл.14, ал. 2 НВЕПКОП). В този случай възложителят задължително:

- посочва в решението за откриване на процедурата областите, в които попада предметът на поръчката и
- обособява техническата спецификация на отделни части, отнасящи се до различните области.

***Важно!***

✓ Доколкото неразделна част от становището на АОП е и становището на външния експерт, същото се публикува на профила на купувача в 10 дневен срок от получаването му.

**Задължения на възложителя във връзка с оформянето на документацията**

При подготовка на процедурата всеки възложител следва да дефинира ясно характеристиките на поръчката и условията за провеждането ѝ (чл. 31 ЗОП). Особено важно е обособяването на отделен файл или папка „Техническа спецификация“, както и файл „Методика за оценка“, когато е приложимо. Отделянето на двата документа от общата документация и еднозначното им наименуване е необходимо, за да се минимизира вероятността от грешки, вкл. при препращане на документите за проверка към външните експерти. В случай че не е спазено изискването за отделяне на техническата спецификация и методиката, документите подлежат на връщане, като възложителят има възможност в срока по чл. 122, ал. 1 ППЗОП да ги оформи правилно и изпрати отново. Сроковете за контрол по чл. 122в ППЗОП текат от датата на получаване на правилно оформените документи за проверка. Ако възложителят не изпрати повторно документите се приема, че задължението по чл. 122в ППЗОП не е спазено, респективно контрол не се осъществява.

**Срок за изготвяне на предварително становище**

В 14-дневен срок от получаването на документите за контрол АОП изготвя предварително становище, което съдържа установените в документите несъответствия с изискванията на законодателството в областта на обществените поръчки. Становището се подписва с електронен подпис и заедно със становището на външния експерт се изпраща по електронна поща до възложителя, Сметната палата и Агенцията за държавна финансова инспекция.

***Важно!***

✓ За процедури, при които срокът за получаване на заявления за участие и/или оферти е съкратен ( по чл. 74, ал. 2, чл. 133, ал. 2), в случаите на спешно възлагане (по чл. 74, ал. 4, чл. 75, ал. 7, чл. 76, ал. 6, чл. 133, ал. 4, чл. 134, ал. 3, чл. 135, ал. 3, чл. 136, ал. 3 и чл. 137, ал. 4 ЗОП), както и при процедура „публично състезание“ контролът завършва след осъществяването на първия етап и становището на АОП е окончателно.

✓ Възложителят може да оповести откриването на процедура, независимо че е избрана за контрол, в изброените в предходния булет случаи (чл. 121, ал. 5 ППЗОП) .

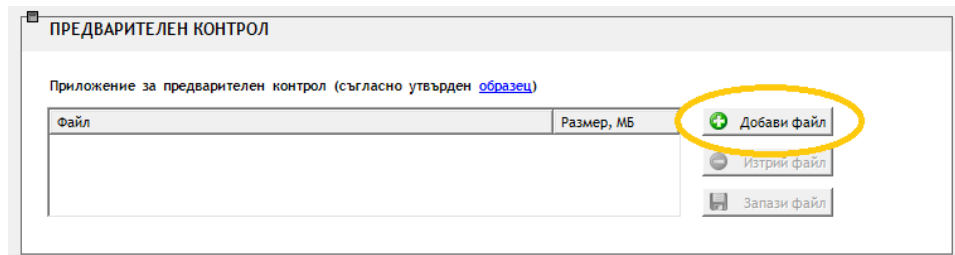
**Втори етап на контрол**

Вторият етап на контрол се осъществява след публикуването на документите за откриването на процедурата. На проверка подлежат:

1. решението за откриване на процедурата, публикувано в РОП;
2. обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, публикувано в РОП;

3. техническата спецификация, публикувана в профила на купувача;
4. методика за оценка на оферти (когато е приложимо) – публикувана в профила на купувача;

В случай че не са спазени препоръките от проверката на първи етап на контрола, допълнително към изброените документи се изпращат мотиви относно неприемането им (чл. 232, ал. 7 ЗОП). Същите се оформят като самостоятелен файл, който се прикачва в решението за откриване на процедурата (в края на образеца, секция „Приложение за предварителен контрол“, функция „Добави файл“).



***Важно!***

✓ При публикуване на документите в профила на купувача отново важат правилата за обособяване и наименоване на отделните документи от документацията (вж. чл. 31 ЗОП).

**Срок за изготвяне на окончателно становище на АОП**

В 10-дневен срок от публикуването на документите за откриване на процедурата, АОП изготвя окончателно становище за законосъобразност. Същото се подписва с електронен подпис и се изпраща по електронна поща на възложителя, Сметната палата и Агенцията за държавна финансова инспекция.

***Важно!***

✓ Втори етап на контрола не се осъществява на процедура, която е открита без да е преминала първи етап на проверка.

✓ В случай че възложителят не вземе предвид констатациите от окончателното становище на АОП и външния експерт, когато е приложимо, прилага писмени мотиви към досието на обществената поръчка в профила на купувача (чл. 232, ал. 10 ЗОП).

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**

**Доц. д-р МИГЛЕНА ПАВЛОВА**