

Рег. номер: МУ-7

Дата: 26.09.2018 г.

У К А З А Н И Е

Относно: **Включване в списъка на външни експерти за проверка на технически спецификации на процедури за обществени поръчки (по чл. 229а от Закона за обществените поръчки (ЗОП) (актуализация на МУ-5/2017 г.)**

От 01.01.2018 г. при осъществяването на контрол чрез случаен избор (по чл. 232 ЗОП) и мониторинг на конкретни процедури (по чл. 114, ал. 1, т. 2 ППЗОП), Агенцията по обществени поръчки (АОП) се подпомага от външни експерти, специалисти в определени области. Те извършват проверка на техническите спецификации за съответствие с:

- правилата относно изготвянето им, разписани в ЗОП, и
- разпоредбите на законодателството, което регламентира дейностите от предмета на съответната обществена поръчка.

За целта, на основание чл. 229а, ал. 2 ЗОП, Агенцията поддържа списък на физически лица, с компетентност в определени области.

Правилата за външните експерти се уреждат с [Наредба](#) за условията и реда за определяне на външни експерти за проверка на техническите спецификации при възлагане на обществени поръчки, приета с ПМС № 251 от 08.11.2017 г. и обнародвана в ДВ, бр. 91 от 14.11.2017 г.

Професионални области

Със Заповеди [№ РД-48/14.11.2017 г.](#) и [№ РД-57/21.09.2018 г.](#) на изпълнителния директор на АОП е одобрен списък на областите, в които са необходими специалисти за проверка на технически спецификации. [Списъкът](#) съдържа 77 професионални области и е публикуван на Портала за обществени поръчки (ПОП).

Подаване на документи за включване в списъка по чл. 229а ЗОП

1) Регистрация

Преди подаването на документи за включване в списъка по чл. 229а ЗОП е необходима [регистрация](#) в Регистъра на обществените поръчки (РОП).

Лица, които са вписани в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 ЗОП, могат да използват наличната си такава.

2) Подаване на заявление

За включване в списъка се подава заявление по [образец](#). Подаването се осъществява онлайн, чрез административната част на РОП. Попълненото заявление се подписва с електронен подпис и се изпраща. Получаването му в АОП се потвърждава с автоматично съобщение, в което е посочен неговият номер в системата.

3) Предоставяне на удостоверителни документи

Копия на документите, които удостоверяват заявените данни, се изпращат на електронна поща с адрес ets@aop.bg. Изпращането им следва да е в 7-дневен срок от подаване на заявлението, но не по-късно от определения краен срок за подаване. Придружителното писмо трябва да съдържа опис на документите, които се изпращат с него, а в поле „относно“ (subject) да е посочен номерът на заявлението, към което се отнасят.

Писмото с прикачените документи следва да е с общ размер до 10 МВ. В случай че размерът е по-голям, файловете се изпращат с до 3 писма, като в поле „относно“ на всяко от тях се посочва номерът на заявлението, общият брой на писмата и поредният номер на конкретното.

Документите, които доказват заявените данни, се представят на български език, а издадените на чужд език се придружават с превод. Преди изпращане, придружителното писмо се подписва с електронен подпис.

Включване в списъка по чл. 229а ЗОП

Заявленията за включване в списъка по чл. 229а ЗОП и представените към тях документи се разглеждат от комисия, в която участват представители на АОП, Министерството на финансите и Националния център за информация и документация. Комисията проверява съответствието на кандидатите с изискванията на чл. 4 от Наредбата. Тя може да провери заявените данни, както и да изиска допълнителна информация от лицата. След приключване на работата, комисията предлага на изпълнителния директор на АОП да включи в списъка по чл. 229а ЗОП лицата, които отговарят на изискванията по чл. 4 от Наредбата, и да откаже включване на лицата, за които не е установила съответствие с тях.

Списъкът на външните експерти за проверка на технически спецификации се одобрява със заповед на изпълнителния директор на АОП. Заповедта се публикува на ПОП. На всички лица, подали заявление, се изпраща електронно съобщение за нейното публикуване, с което се счита, че лицата са уведомени.

Важно:

- ✓ Заявления за включване в списъка се подават ежегодно от 1 до 31 октомври;
- ✓ В едно заявление може да се посочи само една област на компетентност от одобрения списък;
- ✓ Всяко физическо лице може да подаде до две заявления за включване в списъка по чл. 229а ЗОП;
- ✓ Не се разглеждат заявления, които не са изпратени чрез онлайн образеца, както и документи, които са получени след изтичане на срока, посочен в т. 3 по-горе, или с придружително писмо, което не е подписано с електронен подпис.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

Доц. д-р МИГЛЕНА ПАВЛОВА