

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКА, ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

„ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДВЕ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБУЧЕНИЯ В СТРАНАТА, ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗМЕНЕНИЕТО НА ПРОЕКТ № 0109-АОП-1.8, BG161PO002-1.8.01-0001 „УКРЕПВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА СИСТЕМАТА НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ ВЪРХУ ПРОЦЕДУРИ, ФИНАНСИРАНИ С ЕВРОПЕЙСКИ СРЕДСТВА”, ОСЪЩЕСТВЯВАН С ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ”, СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ, ЧРЕЗ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание Заповед № РД-27/28.05.2014 г. на Главния секретар на Агенцията по обществени поръчки (Упълномощен със Заповед № РД – 9/24.02.2012 г. на изпълнителния директор на АОП) и съгласно чл.101а от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Ви каним да представите оферта за изпълнение на поръчка с предмет: „Организиране на две допълнителни обучения в страната, във връзка с изменението на проект № 0109-АОП-1.8, BG161PO002-1.8.01-0001 „Укрепване капацитета на Агенция по обществени поръчки и усъвършенстване на системата на предварителен контрол върху процедури, финансирани с европейски средства”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Техническа помощ”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие”

РАЗДЕЛ I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Описание на предмета на поръчката

Целта на настоящата поръчка е сключването на договор за изпълнение на дейност, финансирана по договор за безвъзмездна финансова помощ, изпълняван от АОП в рамките на Оперативна програма „Техническа помощ 2007 – 2013” (ОПТП).

Поръчката обхваща дейности по организиране на обучения извън град София - 2 бр. обучения, продължителност по три дни, за по 45 човека (включително до 4 лектора и 1 представител от АОП).

Пълно и детайлно описание на конкретната дейност е разписана подробно в Раздел II “Техническа спецификация”, част от документацията за участие в поръчката.

Прогнозна стойност на поръчката: 40 000 (четирдесет хиляди лева) без ДДС

2. Срок за изпълнение на поръчката: 30.09.2015 г.

3. Изисквания към участниците в поръчката:

3.1. Общи изисквания

3.1.1. В поръчката могат да подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на възложителя, посочени в настоящите указания за участие.

3.1.2. Всеки участник в поръчката има право да представи само една оферта.

3.1.3. Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

3.1.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя документ, подписан от лицата в обединението, в които задължително се посочва представляващият.

3.1.5. Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнение на поръчката, следва да приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

3.1.6. Лице, което участва в обединение не може да представя самостоятелна оферта.

3.1.7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.1.8. В поръчката, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.2. Условия за допустимост на участниците

Не може да участва в поръчката участник:

3.2.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

Изискванията се прилагат както следва:

а) при събирателно дружество – за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго,

б) при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за управителя/ите, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за едноличния собственик на капитала, ако той управлява дружеството или за определения от него управител;

г) при акционерно дружество – за овластено/и от съвета на директорите, съответно от управителния съвет едно или няколко лица съгласно процедурата по чл.235, ал.2 от Търговския закон (ТЗ), а при липса на овластяване - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет ;

д) при командитно дружество с акции – за един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на съвета на директорите;

е) при едноличен търговец - за физическото лице-търговец

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - към лицата, които представляват участника, а в случай, че членове са юридически лица - за техните представители в съответния управителен орган.

з) в случаите по б. „а” – „ж” – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискванията се прилагат само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3.2.2. при който, в зависимост от правно-организационната му форма, лицата по т. 3.2. б. „а” - „з”, са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

3.2.3. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 3.2.1. – 3.2.3. се отнасят за всяко от лицата, включени в обединението.

4. Критерии за подбор

4.1. Минимални изисквания за техническите възможности и квалификация

4.1.1. Участникът трябва да притежава валидна регистрация за туроператорска дейност по чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма. Чуждестранните участници трябва да имат право да извършват туроператорска дейност съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4.1.2. Участникът трябва да е изпълнил през последните три години, считано до датата, определена като срок за получаване на оферти, поне 1 /един/ договор за организирани мероприятия /семинари, конгреси, панаири и др. подобни/ за минимум 45 участника.

4.1.3. Участникът трябва да разполага с поне две лица, които да са постоянно на разположение за времето на организиране и провеждане на съответното мероприятие. Лицата трябва да отговарят на изискванията по чл. 3, ал. 1 от Наредбата за изискванията към персонала на туроператори или туристически агенти, към лицето, осъществяващо функции по управление на туроператорска или туристическа агентска дейност, и към помещенията за извършване на туроператорска или туристическа агентска дейност. Чуждестранните участници трябва да отговарят на условието по еквивалентен начин.

Забележка:

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 4.1 важат за обединението като цяло, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът предвижда подизпълнители, изискванията по т. 4.1 за тях, се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

5. Изисквания към оформяне и представяне на офертите

5.1. Офертите се приемат в деловодството на АОП, гр. София 1000, ул. "Леге" № 4, всеки работен ден от 10:00 часа до 12:00 часа и от 14:00 часа до 17:30 часа в срок до датата, определена в публичната покана.

5.2. Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик.

5.3. Върху плика на офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

- наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника;

- за участие в поръчка с предмет: „Организиране на две допълнителни обучения в страната, във връзка с изменението на проект № 0109-АОП-1.8, BG161PO002-1.8.01-0001 „Укрепване капацитета на Агенция по обществени поръчки и усъвършенстване на системата на предварителен контрол върху процедури, финансирани с европейски средства”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Техническа помощ”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие”

5.4. Срок на валидност на офертите – 60 дни.

6. Изисквания към съдържанието на офертата

6.1. Административни сведения за участника – Приложение № 1

6.2. Оферта за участие в поръчка – Приложение № 2

6.3. Копие от документа за регистрация (когато не е посочен единен идентификационен код /ЕИК/, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец или копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните лица представят съответния документ в официален превод.

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци прилагат удостоверение за актуално състояние (оригинал или заверено от участника копие). Чуждестранните лица представят еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

6.4. Документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият – при участници обединения, които не са юридически лица.

6.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а-д” от ЗОП, (оригинал) – Приложение № 3

6.6. Списък с договори (поне един), сходен/и с предмета на поръчката, изпълнен/и през последните три години, считано до датата, определена като краен срок за получаване на оферти, придружен от препоръки за добро изпълнение. За всеки договор се посочват стойността, датата и получателят – Приложение № 4

6.7. Справка - декларация с данни за образованието и професионалната квалификация на лицата, които ще бъдат постоянно на разположение за времето на организиране и провеждане на съответното мероприятие - Приложение № 5

6.8. Списък на подизпълнител/ите **както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие** (ако е приложимо) - Приложение № 6

6.9. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (ако е приложимо) - Приложение № 7

6.10. Копие от документа по чл. 61, ал. 4 от Закона за туризма. Чуждестранните участници, които към момента на подаване на офертата нямат удостоверение за регистрация по чл. 61, ал. 4 от ЗТ, или за които не е публикувана информация по смисъла на чл. 62, ал. 3 от ЗТ, представят документ удостоверяващ правото им да извършват туроператорска дейност съгласно

законодателството на държавата, в която са установени, или посочват нормативния акт и съответното правно основание, по силата на което имат право да извършват дейността.

6.11. Пълномощно на лицето, подписващо офертата и/или представляващо участника в поръчката (оригинал) - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и/или представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител.

6.12 Декларация във връзка с чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) – Приложение № 12

6.13. „Предложение за изпълнение на поръчката”, изготвено при съблюдаване на техническите изискванията и условията за изпълнение на поръчката – Приложение № 8

6.14. „Ценово предложение”. Предлагащата цена е в български лева без включен ДДС – Приложение № 9

7. Сключване на договор

7.1 При сключване на договора избраното за изпълнител лице е нужно да представи следните документи:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ от ЗОП.
- декларации по чл. 47, ал. 5 т. 1 и т. 2 от ЗОП (оригинал) – Приложение № 10 и Приложение № 11
- нотариално заверено пълномощно, ако договърът се подписва от упълномощено лице.

РАЗДЕЛ II.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Описание. Поръчката включва дейност по организиране на обучения извън град София - 2 бр. обучения, продължителност по три дни, за по 45 човека.

1.1. Място на провеждане: извън град София;

1.2. Брой участници: 45 човека;

1.3. Продължителност: 3 дни, 2 нощувки;

1.4. Изпълнителят следва да осигури изхранване на участниците както следва: 2 броя закуски, 2 броя обяд, 2 броя вечери, 4 броя кафе-паузи (минерална вода, кафе, чай, мляко/сметана, безалкохолни напитки, дребни сладки и соленки);

1.5. Наем на зала и оборудване за два дни (зала с климатик, екран, озвучителна техника, мултимедиен проектор, лаптоп, флип чарт, оборудване за симултантен превод);

- 1.6. Осигурен транспорт (за 45 участника от гр. София до мястото на събитието и от мястото на събитието до гр. София);
- 1.7. Материали (Презентации и листа за писане /всички формат А4/);
- 1.8. Други (осигуряване на баджове за участниците и снимков материал от събитието)

2. Изискване към мястото на провеждане на събитията:

- Хотели, установени в населени места или курорти;
- Категорията на хотелите да е най-малко четири звезди;
- В хотелските стаи да има свободен достъп до интернет;
- Да се предвиди единично настаняване на участниците.

3. Изисквания към менюто на мероприятията:

- 3.1. Изпълнителят трябва да осигури изхранване на участниците както следва:

Закуска на блок-маса

Обедно меню, включващо най-малко:

- салата – два вида
- супа – два вида (зеленчукова, месна)
- основно ястие – два вида месни и два вида вегетариански ястия
- десерт - два вида
- безалкохолни напитки - два вида
- минерална вода

Вечеря, включваща най-малко:

- салата – два вида
- основно ястие – два вида месни и два вида вегетариански ястия
- десерт - два вида
- безалкохолни напитки - два вида
- минерална вода

!!! Участникът следва да има предвид, че всички разходи ще се отчитат по броя на действително участвалите в събитието лица.

4. Изисквания към залите за провеждане на обученията:

- 4.1. да са разположени в хотелите за настаняване на участниците;
- 4.2. минималният капацитет на залата да съответства на максимално предложения брой участници за всяко събитие, с достатъчно място за осигуряване комфорта на всеки участник по време на обучението (минимум един квадратен метър на участник);
- 4.3. подреждането да е тип „Класна стая“, с президиум (с осигурена вода за лекторите);
- 4.4. минималното оборудване на залата да включва:
 - екран;
 - мултимедиен проектор;
 - лаптоп, свързан за работа с мултимедийния проектор;

- флип чарт с хартия и маркери;
- оборудване за симултантен превод с два канала (български и английски език);
- озвучителна система – поне един микрофон на президиума и два броя подвижен безжичен (радио) микрофон;
- изправна климатична инсталация и отопление;
- помощни маси за извършване на регистрацията;

5. Изисквания към транспортните средства:

- 5.1. да не са по-стари от 6 години;
- 5.2. да имат климатична и отоплителна инсталация;
- 5.3. да имат аудио система, видео система с поне два монитора и осигурена безплатна Wi-Fi свързаност по време на пътуването;
- 5.4. преминат годишен технически преглед.

6. Изисквания към материалите:

- 6.1. Презентациите да са разпечатани във формат А4, по три слайда на страница с място за водене на бележки към всеки слайд.
- 6.2. На участниците да се предоставят допълнително по поне 10 листа А4 за водене на записки.
- 6.3. Снимков материал – до 10 снимки в цифров вид и на хартия. Снимките трябва да отразяват моменти от проведените обучения - залата с участниците, президиума и т.н., както и изпълнението на мерките за информираност и публичност.

7. Мерки за публичност и информираност:

7.1. Всички материали за събитията, които се подготвят от изпълнителя следва да са в съответствие с правилата, относно визуалната идентификация, описани в „Указания за прилагане на мерки за информиране и публичност по Оперативна програма „Техническа помощ”, публикувани на следния интернет адрес: <http://eufunds.bg/bg/page/42>.

7.2. За обозначаване на залите за провеждане на съответно мероприятие, трябва да се изработят по 2 бр. банери с наименованието на съответния проект, които трябва да бъдат подготвени в съответствие с правилата по т. 10.1. Проект №: 0109 – АОП – 1.8, BG161PO002 – 1.8.01 – 0001 „Укрепване капацитета на Агенция по обществени поръчки и усъвършенстване на системата на предварителен контрол върху процедури, финансирани с европейски средства”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Техническа помощ”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие”

7.3. Изпълнителят следва да постави в залите, където ще се провеждат събитията/мероприятията, информационни материали, предоставени от Възложителя.

7.4. Когато е приложимо, проектите на информационни материали трябва да се съгласуват с възложителя преди съответното събитие.

8. Други условия:

8.1. Изпълнителят следва да осигури за своя сметка общата координация на изпълнение на дейностите по договора. Разходите по престоя и настаняването на екипа за изпълнение на поръчката, разходите, свързани с престоя на транспортното средство и други административни разходи са изцяло за сметка на изпълнителя.

8.2. Изпълнителят извършва регистрацията на участниците в деня на провеждане на мероприятиято.

8.3. Изпълнителят предоставя размножените материали на мястото на мероприятиято по списък на участниците, в който се посочват имена, месторабота и/или представлявана организация, длъжност и/или позиция, данни за контакт.

8.4. Изпълнителят осигурява попълването на анкетна карта от всеки участник по образец на възложителя.

8.5. Темите на събитията се подават от възложителя.

8.6. Изпълнителят осигурява баджове за участниците в момента на тяхната регистрация.

8.7. Изпълнителят осигурява снимков материал от всяко събитие – до 10 снимки в цифров вид и на хартия. Снимките трябва да отразяват моменти от проведените обучения - залата с участниците, президиума и т.н., както и изпълнението на мерките за информираност и публичност.

9. Ред за изпълнение на поръчката:

9.1. Възложителят заявява организирането на конкретно мероприятие не по-късно от 30 дни преди датата на провеждането му.

9.2. Със заявката възложителят предоставя на изпълнителя информация за целевата група – конкретните администрации и съответният брой участници, които следва да бъдат поканени.

9.3. Изпълнителят предоставя на възложителя поне три предложения за мястото на провеждане на събитието до 2 дни от получаване на заявката.

9.4. В тридневен срок възложителят потвърждава избора от него вариант.

9.5. Изпълнителят провежда комуникация със съответните администрации, които следва да излъчат представители за участие в семинара и представя на възложителя поименен списък с участници.

9.6. 10 дни преди датата на отпътуване, изпълнителят е длъжен да изпрати информация на Възложителя за техническите данни на превозното средство.

9.7. До три дни преди датата на провеждане на съответното мероприятие, изпълнителят предоставя на възложителя проект на протокол, попълнен по образец, който съдържа окончателните параметри на мероприятиято. Подписаният протокол става неразделна част от договора за поръчка, така че същият да отговаря на изискванията на чл. 82, ал. 3 от Закона за туризма.

9.8. Изпълнението на всяко от проведените мероприятия се документира с подписан от страните приемо-предавателен протокол, съгласно договора за поръчката.

10. Начин и срок за плащане

Плащането ще се извършва по банков път в български лева, в 14 дневен срок от получаване на фактурата, издадена от изпълнителя след приемане на работата.

10.1. Плащането за дадено мероприятие се извършва на база брой регистрирани участници, съгласно регистрационен списък.

10.2. Плащането на транспортните разходи се извършва на база изминатите километри, но не повече от разстоянието, посочено в www.bgmaps.com

РАЗДЕЛ III ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е „Най-ниска цена”.

Комплексната оценка (КО) се формира по следната формулата:

$$КО = П_1 + П_2$$

Където:

1. $П_1$ е показател “Цена за издръжка на един човек при организиране на 1 бр. обучение в страната, за 45 участника“ с относителна тежест 95 в комплексната оценка и се определя по следната формула:

$$П_1 = \frac{Ц_{\text{мин.}}}{Ц_{\text{предлож.}}} \times 95$$

Където $Ц_{\text{мин.}}$ е най-ниската предложена цена за един човек, а $Ц_{\text{предлож.}}$ е предлаганата цена за един човек от съответния участник.

2. $П_2$ “Цена за транспортни разходи за един километър” с относителна тежест 5 в комплексната оценка и се определя по следната формула:

$$П_2 = \frac{Ц_{\text{мин.}}}{Ц_{\text{предлож.}}} \times 5$$

Където $Ц_{\text{мин.}}$ е най-ниската предложена цена за един километър, а $Ц_{\text{предлож.}}$ е предлаганата цена за един километър от съответния участник.

Максималният брой точки по КО е 100.

Участникът, получил най-много точки се класира на първо място.

РАЗДЕЛ IV ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ *

1. Наименование
2. Седалище и адрес на управление
3. Представяващ
4. Адрес за кореспонденция
5. ЕИК
6. Адрес за кореспонденция
- (посочва се ако данните са различни от тези по т. 2)
7. Лице за контакти.....
длъжност телефон: факс: e-mail:
.....
8. Банкова сметка:
Банка.....
BIC
- IBAN
- Титуляр

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / _____
Подпис на лицето, представляващо _____
участника или на упълномощеното лице _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____

* Когато участникът е обединение приложението се попълва от всеки член на обединението.

О Ф Е Р Т А

за участие в поръчка, възлагана чрез публична покана по реда на Глава 8а от ЗОП

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в поръчка, възлагана чрез публична покана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: „Организиране на две допълнителни обучения в страната, във връзка с изменението на проект № 0109-АОП-1.8, BG161PO002-1.8.01-0001 „Укрепване капацитета на Агенция по обществени поръчки и усъвършенстване на системата на предварителен контрол върху процедури, финансирани с европейски средства”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Техническа помощ”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие”

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в поръчката и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Доказателствата за икономическото ни и финансово състояние, както и за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката са оформени съгласно указанията за участие.

При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме подизпълнители.
(*ненужното се зачертава*)

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията, заложи в техническите спецификации.

Цената за изпълнение, условията и начина на плащане са съгласно приложение „Ценово предложение”.

Заявяваме, че при предложените от нас условия, описани в техническото ни предложение и при цената, която сме предложили в нашето ценово предложение, сме включили всички разходи, които са необходими за качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

Настоящата оферта е валидна за период от (*посочват се броя на дните и/или последната дата на валидност, съобразени с условията на поръчката*) и ние ще сме обвързани с нея.

Дата _____ / _____ / _____

Подпис _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Забележка: Офертата се подписва от представляващия участник или от упълномощеното лице.

Когато участник в поръчката е обединение, офертата се подписва от лицето, което представлява членовете на обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-д” от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната
с ЕГН....., лична карта №, изд. наот
в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете наименованието на участника)

във връзка с участие в поръчка, възлагана чрез публична покана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: „Организиране на две допълнителни обучения в страната, във връзка с изменението на проект № 0109-АОП-1.8, BG161PO002-1.8.01-0001 „Укрепване капацитета на Агенция по обществени поръчки и усъвършенстване на системата на предварителен контрол върху процедури, финансирани с европейски средства”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Техническа помощ”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

не съм осъден/а с влязла в сила присъда за:

1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

* Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

СПИСЪК НА ИЗПЪЛНЕНИ ДОГОВОРИ*

Долуподписаният/ната
 с ЕГН....., лична карта №, изд. наот
 в качеството ми на
 (посочете длъжността)
 на
 (посочете наименованието на участника)

във връзка с участие в поръчка, възлагана чрез публична покана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: „Организиране на две допълнителни обучения в страната, във връзка с изменението на проект № 0109-АОП-1.8, BG161PO002-1.8.01-0001 „Укрепване капацитета на Агенция по обществени поръчки и усъвършенстване на системата на предварителен контрол върху процедури, финансирани с европейски средства”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Техническа помощ”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие”

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

През последните три години представляваният от мен участник е изпълнил следните договори, сходни с предмета на поръчката:

№	Дата на сключване и срок	Предмет на договора с Описание на изпълнените услуги (брой участници в мероприятията)	Стойност на договора	Контрагент (наименование, адрес и телефон)

Прилагам препоръки за добро изпълнение към посочените договори, както следва:

1.
2.
-

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
 (дата на подписване)

Декларатор:
 (подпис и печат)

* Информацията се подава от представляващия участника или от упълномощеното лице. Когато участникът е обединение, информацията се подава от лицата, с които обединението доказва съответствието си с изискванията на възложителя.

СПРАВКА ДЕКЛАРАЦИЯ*

по

чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП

Долуподписаният/ната
с ЕГН....., лична карта №, изд. наот
в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете наименованието на участника)

във връзка с участие в ,поръчка възлагана чрез публична покана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: „Организиране на две допълнителни обучения в страната, във връзка с изменението на проект № 0109-АОП-1.8, BG161PO002-1.8.01-0001 „Укрепване капацитета на Агенция по обществени поръчки и усъвършенстване на системата на предварителен контрол върху процедури, финансирани с европейски средства”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Техническа помощ”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

в изпълнението на поръчката ще бъдат ангажирани следните лица:

№	Име, презиме, фамилия	Образование	Стаж	Езикова квалификация
1.				
2.				
...				

Посочените лица ще бъдат постоянно на разположение на възложителя при организирането и провеждането на мероприятията.

Прилагаме копия на документите, удостоверяващи декларираните по-горе данни за лицата:

1.
2.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

* Информацията се подава от представляващия участника или от упълномощеното лице.
Когато участникът е обединение, информацията се подава от представляващия обединението.

СПИСЪК*
на подизпълнителите

Долуподписаният/ната
с ЕГН....., лична карта №, изд. наот
в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете наименованието на участника)

във връзка с участие в поръчка, възлагана чрез публична покана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: „Организиране на две допълнителни обучения в страната, във връзка с изменението на проект № 0109-АОП-1.8, BG161PO002-1.8.01-0001 „Укрепване капацитета на Агенция по обществени поръчки и усъвършенстване на системата на предварителен контрол върху процедури, финансирани с европейски средства”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Техническа помощ”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие”

ДЕКЛАРИРАМ, че

при изпълнението на поръчката ще ползваме следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Видове работи, които ще изпълнява	Дял на участие и % от общата стойност на поръчката

За всеки от посочените подизпълнители прилагам:

1. Административни сведения - Приложение № 1
2. Писмено съгласие (декларация) за участие в изпълнението на поръчката
3. Всички други документи, съгласно изискванията на възложителя.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

* Информацията се подава от представляващия участника или от упълномощеното лице.
Когато участникът е обединение, информацията се подава от представляващия обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ*
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ната
с ЕГН....., лична карта №, изд. наот
в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете наименованието на дружеството)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

ще участвам като подизпълнител на
.....
(посочете участника, на когото сте подизпълнител)

при изпълнение на поръчка, възлагана чрез публична покана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: „Организиране на две допълнителни обучения в страната, във връзка с изменението на проект № 0109-АОП-1.8, BG161PO002-1.8.01-0001 „Укрепване капацитета на Агенция по обществени поръчки и усъвършенстване на системата на предварителен контрол върху процедури, финансирани с европейски средства”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Техническа помощ”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие”

Дейностите, които ще изпълнявам са:

.....
.....
.....

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да подаваме самостоятелна оферта по горепосочената поръчка.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

* Декларацията се подава от представляващия подизпълнителя.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА *

Наименование на участника
Седалище и адрес на управление.....
тел...../факс...../ e-mail
ЕИК/Булстат
Адрес за кореспонденция

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчка, възлагана чрез публична покана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: „Организиране на две допълнителни обучения в страната, във връзка с изменението на проект № 0109-АОП-1.8, BG161PO002-1.8.01-0001 „Укрепване капацитета на Агенция по обществени поръчки и усъвършенстване на системата на предварителен контрол върху процедури, финансирани с европейски средства”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Техническа помощ”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие”

1. Предлагаме организирането на обучения в страна да бъде осъществено при следното техническо предложение:

1.1. В срок 2 дни от получаването на заявката на възложителя ще направим три предложения за мястото на провеждане на събитието.

- Настаняването на участниците ще е в самостоятелни стаи.
- Хотелите, които ще предложим ще са с добре поддържани стаи, отговарящи на стандартите за осветеност, шум и влага.
- В хотелските стаи ще има свободен достъп до интернет.
- Залите за провеждане на обученията ще се намират в предложените от нас хотели.
- Предложените конкретни хотели и залите към тях ще отговарят на изискванията на възложителя, съгласно техническата спецификация.
- Ще бъдат осигурени баджове с имената на участниците.
- Транспортните средства ще бъдат не по-стари от 6 години и ще отговарят на изискванията на възложителя, съгласно техническата спецификация.

* *Забележка: Документът се подписва от представляващия участника или от упълномощеното лице.*

Когато участник в поръчката е обединение, документът се подписва от лицето, което представлява членовете на обединението.

При провеждането на събитията ще осигурим 4 бр. кафе-паузи (вкл. минерална вода, кафе, чай, мляко/сметана, безалкохолни напитки, дребни сладки и соленки), по 2 бр. закуска, обяд и вечеря на блок маса, както и материали на участниците (разпечатани презентации и листа за писане /всички формат А4/)

Дата _____ / _____ / _____

Подпис _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

Наименование на участника
 Седалище и адрес на управление.....
 тел...../факс...../ e-mail
 ЕИК/Булстат

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на поръчка, възлагана чрез публична покана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: „Организиране на две допълнителни обучения в страната, във връзка с изменението на проект № 0109-АОП-1.8, BG161PO002-1.8.01-0001 „Укрепване капацитета на Агенция по обществени поръчки и усъвършенстване на системата на предварителен контрол върху процедури, финансирани с европейски средства”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Техническа помощ”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие”

Нашите конкретните предложения по показателите за оценка са следните:

Показател		Мярка	Единична цена в лв. без ДДС
П1	Организиране на 1 бр. обучение в страната за 45 човека	за 1 човек	
П2	Транспортни разходи за организиране на обучения в страната, за 45 човека	за километър	

Забележка: В предложените стойности по показателите П1 и П2 са включени всички разходи за издръжка на 1 човек за целия период на мероприятиято (нощувки, изхранване, наем зала, консумативи и др.)

В стойността по показател П2 са включени транспортните разходи за километър за цялата група пътуващи.

Дата _____

Подпис _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

* Ценовото предложение се подписва от представляващия участника или от упълномощеното лице.

Когато участник в поръчката е обединение, ценовото предложение се подписва от лицето, което представлява членовете на обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната
с ЕГН....., лична карта №, изд. наот
в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете наименованието на участника)

във връзка с участие в поръчка, възлагана чрез публична покана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: „Организиране на две допълнителни обучения в страната, във връзка с изменението на проект № 0109-АОП-1.8, BG161PO002-1.8.01-0001 „Укрепване капацитета на Агенция по обществени поръчки и усъвършенстване на системата на предварителен контрол върху процедури, финансирани с европейски средства”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Техническа помощ”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

* Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 47, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната
с ЕГН....., лична карта №, изд. наот
в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете наименованието на участника)

във връзка с участие в поръчка, възлагана чрез публична покана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: „Организиране на две допълнителни обучения в страната, във връзка с изменението на проект № 0109-АОП-1.8, BG161PO002-1.8.01-0001 „Укрепване капацитета на Агенция по обществени поръчки и усъвършенстване на системата на предварителен контрол върху процедури, финансирани с европейски средства”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Техническа помощ”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият от мен участник не сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

* Когато участникът е юридическо лице декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС)

Долуподписаният/ната
с ЕГН....., лична карта №, изд. наот
в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете наименованието на участника)

във връзка с участие в поръчка, възлагана чрез публична покана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: „Организиране на две допълнителни обучения в страната, във връзка с изменението на проект № 0109-АОП-1.8, BG161PO002-1.8.01-0001 „Укрепване капацитета на Агенция по обществени поръчки и усъвършенстване на системата на предварителен контрол върху процедури, финансирани с европейски средства”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Техническа помощ”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За представляването от мен дружество по смисъла на §1, т. 1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРС:

- не е приложима забраната по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС;
- чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС не се прилага, тъй като за него са налице обстоятелствата по чл. 4, т. от ЗИФОДРЮПДРС.

(попълва се, ако е приложимо)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....
.....

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис)

Забележка: Декларацията може да се подаде и от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват дружеството участник. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице декларацията се подава и от съдружниците в обединението.