



Образец № 17

ДОГОВОР

№

Днес, 24.02 2015 г. в гр. София между:

1. Агенцията по обществени поръчки (АОП), бенефициент по Оперативна програма „Техническа помощ“, проект № 0109-АОП-1.8, BG161PO002-1.8.01-0001, „Укрепване капацитета на Агенцията по обществени поръчки и развитие на сектора на обществените поръчки“, договор № 46/18.01.2013 г., финансиран от оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1000, ул. „Леге“ № 4, ЕИК 131236380, представлявана от **Иво Кацаров – главен секретар**, упълномощен със Заповед № РД-9/24.02.2012 г. на изпълнителния директор на АОП и **Юлия Тодорова - главен счетоводител**, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

2. «ВАКАНЦИЯ» ООД със седалище гр. София, ул. «Планиница» № 1, ЕИК 121233279, представлявано от Георги Милошев, с адрес
, л.к. , изд. на , наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с Решение № РД-26 от 30.04.2015 г. на главния секретар на Агенцията по обществени поръчки за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет „**Организиране на специализирани обучения в страната, във връзка с изпълнение на дейностите по проект „Укрепване капацитета на Агенцията по обществени поръчки и развитие на сектора на обществените поръчки“**“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие“, по Договор № 46/18.01.2013 г. и Анекси



№ 1/19.11.2013 г., 2/29.09.2014 г. и 3/14.04.2015 г., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира, от името и за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, дейности свързани с реализирането на специализирани обучения и публични информационни събития, заложен като част от проект № 0109-АОП-1.8, BG161PO002-1.8.01-0001, „Укрепване капацитета на Агенцията по обществени поръчки и развитие на сектора на обществените поръчки”, финансиран от оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие“.

(2) Дейностите по ал.1 ще бъдат осъществени в съответствие с Техническата спецификация – Приложение № 1, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2 и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок за изпълнение до 31.12.2015г.

(2) Във всички случаи срокът за изпълнение на договора не може да е по-дълъг от установения краен срок за изпълнението на проекта, по който е отпуснато финансирането на настоящия договор.

III. МЯСТО И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 3. (1) Място на изпълнение на дейностите е всяко населено място/курорт, където ще се провеждат събитията, описани в техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Всички документи свързани с организацията и изпълнението на провежданите събития, описани в техническата спецификация ще бъдат предавани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в сградата на Агенция по обществени поръчки, на адрес: гр. София, ул. “Леге” 4.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** подава заявките до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на следния адрес: гр. София, ул. „Цар Асен“ № 60, телефон: 02 9805610, факс: 02 9805612, e-mail: yakancia@einet.bg



(4) Заявките по ал. 3 се подават от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** устно /по телефона/, чрез писмо, включително и по факс и e-mail. В случай, че заявката е подадена по телефон, същата подлежи на писмено потвърждаване в срок от 2 часа.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да подава заявките за изпълнение:

1. За организиране на семинарите, най-малко 30 дни преди провеждане на проявата.

(6) При получена заявка, в срок от един час, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя писмен отговор на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържащ потвърждение за приемането ѝ.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя поне три предложения на варианти за реализиране на изпълнението в срок 2 дни от получаване на заявката.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** избира вариант и потвърждава заявката по начина, предвиден в ал. 4.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** нови три предложения, в случай че по негова преценка нито един от първоначално предложените варианти не е подходящ.

(10) В случаите по чл. 82 от Закона за туризма **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подписват протокол по образец - съгласно *Образец № 18* в срок 3 работни дни преди датата на отпътуване за съответното мероприятие.

(11) В срок 3 работни дни от приключване на съответното мероприятие **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемо-предавателен протокол, с приложено документално досие на поръчката, което включва:

1. отчет за извършените дейности по организиране и провеждане на обучението;
2. заявка за възлагане на работата;
3. предложените варианти за изпълнение, включително избрания вариант;
4. покани /запитвания/ до участниците и потвърждения за участие;
5. попълнени регистрационни формуляри;
6. формулярите за оценка на мероприятияето;
7. регистрационен списък на участниците;
8. други документи.

(12) Конкретното съдържание на досието по ал. 11 се определя в зависимост от характера на извършената работа.



(13) В срок 14 дни от получаване на досието по ал. 11 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** проверява представените документи за съответствие с изискванията на настоящия договор, подписва протокол за приемането на работата и предоставя екземпляр от него на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(14) След получаването на протокола **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство. Фактурата включва само услугите по проведените дейности, които следва да бъдат заплатени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно условията на настоящия договор.

(15) В 10-дневен срок от последното плащане по договора се подписва окончателен протокол за приемане на работата като цяло, с което приключва изпълнението на целия договор.

(16) Във фактурите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указан следният текст: „Разходът е по проект № 0109-АОП-1.8, BG161PO002-1.8.01-0001, „Укрепване капацитета на Агенцията по обществени поръчки и развитие на сектора на обществените поръчки”, финансиран от оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие“.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Цена за издръжка на един човек при организиране на 1 бр. специализирано обучение в страната, предназначено за 45 участника /включително лекторите и представителите на АОП/, ангажирани с процеса на възлагане на обществени поръчки, финансирани със средства от ЕС възлиза на 260,00 (двеста и шестдесет) лв. без ДДС, която включва получаването на пълния обем от услуги, свързан с изпълнението на дейностите, без разходите за транспорт.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите, посочени в чл. 1, ал. 1 от настоящия договор, техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(3) Транспортните разходи се изчисляват по цената, получена в офертата 0,79 (седемдесет и девест стотинки) без ДДС за километър.

Чл. 5. (1) За всяко организирано и проведено мероприятие по чл. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, съгласно ценовото



му предложение, неразделна част от настоящия договор, съобразно числеността на групата, продължителността на мероприятиято и изминатите километри.

(2) Цената, посочена в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо неразделна част от настоящия договор, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото възнаграждение в срок 14 дни от получаване на фактурата по чл. 3, ал. 14.

(4) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: клон/ офис УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

ВІС код на банката: UNCRBGSF

ІВАН: BG30UNCR96601060699505

В случай на промяна в сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено.

У. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършените услуги, съобразно условията по този договор;
2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;
3. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до три дни след датата на подписване на договора да определи служител, на когото да бъдат предавани документите, посочените в чл. 3, ал. 11.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен в срок от един работен ден да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при промяна на определеното лице за контакти.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез упълномощените от него лица в



изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

2. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното;

3. да не плати разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на този договор, които са недопустими за финансиране по Европейския социален фонд.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от документацията за участие, офертата и условията на този договор;

2. Да разработи предвидените в техническата спецификация и в техническото предложение дейности и услуги;

3. Да изпълни възложената му работа в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство и по-специално на Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006; Регламент на Европейския парламент и на Съвета № 1081/2006 г., Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 г.; Постановление № 62/21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007 - 2013 г. (обн. ДВ., бр. 27 от 2007 г.);

4. При извършването на услугата изпълнителят трябва задължително да спазва изискванията за публичност, съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 и Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006.

5. Да приема и разглежда всички писмени възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката, и да ги отстранява за своя сметка;

6. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;



7. Да съхранява документацията по предходната точка за период от 3 години след закриването на Оперативна програма „Техническа помощ“ или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване;

8. Да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.;

9. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на възникване на нередност в срок от пет работни дни от разкриване на нередността. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет;

10. Да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

11. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореджания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на услугите предвидени в техническата спецификация за изпълнение на поръчката.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да провежда комуникацията с представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във време, съобразено с установеното работно време на Агенцията по обществени поръчки - от 09:00 часа до 17:30 часа.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява задълженията си по този договор, като се съобразява с факта, че действа от името на Агенцията по обществени поръчки като вземе всички необходими мерки за опазване на доброто ѝ име и по



никакъв начин не допуска действия и поведение от страна на служителите си, които биха уронили репутацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Агенцията по обществени поръчки не носи отговорност и няма отношение към начина, по който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира отношенията си с трети лица, във връзка с изпълнението на този договор.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;

2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

VII. КОМУНИКАЦИЯ

Чл. 13. За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Росица Главчурова - дир. на дирекция

отговорно лице/а

"ФРАПИД"

длъжност

тел./факс, моб. тел., e-mail: 02-940-78-31; r.glavchurova@apf.bg

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Георги Георгиев

отговорно лице/а по договора

Управител

длъжност

тел./факс 02/, моб. тел., e-mail: 02 9805610 / 02 9805612 / 0888575200 / vakancia@einet.bg

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 14. (1) Непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страната по договора при полагане на дължимата грижа не е могла или не е била



длъжна да предвиди или предотврати, и които са възникнали след сключването на договора.

(2) Не е налице непреодолима сила, когато съответното събитие е настъпило вследствие на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа това събитие е можело да бъде предотвратено.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по предходната алинея.

Чл. 15. (1) Някоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

Чл. 16. (1) Страната, която се позове на обстоятелство от извънреден характер по смисъла на чл. 15, ал. 1, което е причина за неизпълнение на задължения по договора, е длъжна в петдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието на непреодолимата сила, както и какви са възможните последици от нея за изпълнението на договора.

(2) Към известието по ал. 1 се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непреодолимата сила и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение.

(3) В случай че някое от доказателствата по ал. 2 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна с известието по ал. 1 да съобщи за това обстоятелство и в петдневен срок след предоставянето на съответното доказателство от компетентния орган да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателството.

(4) При неуведомяване по ал. 1 се дължи обезщетение за настъпилите вреди.



Чл. 17. (1) При позоваване на непреодолима сила страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на събитието.

(2) Страната е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

Чл. 18. (1) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, ведно с уведомлението по чл. 16, ал. 1 изпраща до другата страна уведомление за спиране на изпълнението на договора до отпадане на непреодолимата сила.

(2) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които са определени като непреодолима сила в уведомлението по чл. 16, ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие в петдневен срок уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(3) Ако след изтичане на петдневния срок по ал. 2, страната, която е дала известието за спиране по ал. 1, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(4) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 3, страната, която е дала известието по ал. 1, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

Чл. 19. (1) Срокът за изпълнение на договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи и доказателства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.



(3) Срокът за изпълнение се удължава с периода на забавянето на изпълнението на договора и се възстановява от получаването на уведомлението по чл. 20, ал. 2.

(4) За периода на спиране на изпълнението плащанията по договора не се дължат.

Чл. 20. (1) Когато обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност за изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява насрещната страна за това обстоятелство.

(2) След получаване на известието по ал. 1, насрещната страна има право да прекрати договора.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение 5% от стойността, посочена в чл. 4, ал.1.

Чл. 22. (1) Гаранция за изпълнение на договора се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 5 (пет) работни дни след приключване изпълнението на договора, след подписването на окончателния протокол по чл. 3, ал. 15, без да се начисляват лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от два работни дни.

Чл. 23. (1) При неизпълнение на задълженията си по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,3% от стойността му за всеки случай на неточно или непълно изпълнение на заявка, а за ненавременно изпълнение – в размер на 1 % от стойността му.

(2) В случаите по ал. 1 общият размер на неустойката не може да бъде повече от 5 % от стойността по чл. 4, ал.1.



Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите суми за санкции и неустойки при заплащане на предоставените услуги или да се удовлетвори от предоставената гаранция за изпълнение.

Чл. 25. Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

IX. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на проекта.

Чл.27. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разрешава на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в правото на Европейския съюз или европейското законодателство за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения.

(2) За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договора, вкл. и до информационната си система, както и до всички документи и база-данни, касаещи техническото и финансово управление на проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното им местоположение.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите



правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен ако предоставянето на информация не произтича от конкретно законово задължение.

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва информация, станала му известна при и по повод изпълненията на задълженията му по този договор, за своя изгода или за изгода на трети лица.

ХІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. (1) Договорът се прекратява с изтичане на уговорения срок, както и с изчерпване на дейностите, посочени в него.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с едномесечно писмено предизвестие;
3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие когато

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

а) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 (пет) дни;

б) не отстрани в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

в) не изпълни някое от задълженията си по договора и/или техническата спецификация;

4. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде лишен от право да упражнява туроператорска дейност;

5. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промени в условията на финансиране, определени от Управляващия орган на Оперативна програма “Техническа помощ”;

6. едностранно от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с тримесечно писмено предизвестие, отправено до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 31. (1) В случай на пренасочване на средства по проекта, съгласувано с Управляващия орган на Оперативна програма “Техническа помощ”, и възникнала



необходимост с цел повишаване качеството на постигнатите цели на проекта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заяви провеждане на допълнителни мероприятия.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира провеждането на мероприятията по ал.1 при условията, уговорени в настоящия договор.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 32. Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси по съдебен ред обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

Чл. 33. Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 34. (1) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: гр. София
Ул. „Цар Асен“ № 60
Факс: 02 9805610

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: гр. София,
ул. Лега № 4
Факс: 02 940-70-52

(3) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/уведомлението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс.

Чл. 35. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство

Чл. 36. Възникналите спорове по приложението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се



отнася пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от този договор са:

1. Техническата спецификация – Приложение № 1;
2. Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2;
3. Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
ИВО КАЦАРОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА АОП

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
ГЕОРГИ МИЛОШЕВ
УПРАВИТЕЛ

..
ЮЛИЯ ТОДОРОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА АОП



Образец № 14

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От участник: „Ваканция“ ООД

Седалище и адрес на управление: гр. София 1618, кв. Овча купел, ул. „Планиница“ №1,
ЕИК/БУЛСТАТ 121233279, представляван от Георги Георгиев в качеството
си на Управител.

Относно: открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Организиране на специализирани обучения в страната, във връзка с изпълнение
на дейностите по проект „Укрепване капацитета на Агенцията по обществени
поръчки и развитие на сектора на обществените поръчки“, осъществяван с
финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално
развитие“**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

2. С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

3. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор по приложения в документацията образец.

4. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в срок до 31.12.2015 г.

5. Предлагаме организирането на специализираните обучения в страна да бъде осъществено при следното техническо предложение:

5.1. В срок 2 дни от получаването на заявката на възложителя с конкретизиране на специализирането обучение ще направим три предложения за мястото на провеждане на събитието.

Проект № 0109-АОП-1.8, BG161PO002-1.8.01-0001, „Укрепване капацитета на Агенцията по
обществени поръчки и развитие на сектора на обществените поръчки“, Договор
№ 46/18.01.2013 г.

www.eufunds.bg



5.2. Ще провеждаме комуникацията със съответните администрации, които следва да излъчат представители за участие в семинара/обучението и ще представим на възложителя поименен списък с участници.

- Настаняването на участниците ще е в самостоятелни или двойни стаи.
- Хотелите ще се намират в населени места или курорти;
- Категорията на хотелите ще е най-малко четири звезди;
- В залите и хотелските стаи ще има свободен достъп до интернет;

5.3. Залите, в които ще се провеждат обученията:

ще са разположени в хотелите за настаняване на участниците;

минималният капацитет на залата ще съответства на максимално предложения брой участници за всяко събитие, с достатъчно място за осигуряване комфорта на всеки участник по време на обучението;

подреждането ще е театрално / П-образно, с президиум;

ще има осигурена интернет връзка;

минималното оборудване на залата ще включва:

- екран;
- мултимедиен проектор;
- лаптоп, свързан за работа с мултимедийния проектор;
- флип чарт с хартия и маркери;
- озвучителна система – поне един микрофон на президиума и два броя

подвижен безжичен (радио) микрофон;

- изправна климатична инсталация и отопление;
- помощни маси за извършване на регистрация.

Менюто за мероприятията:

Обедно меню, ще включва най-малко:

- салата – два вида
- супа – два вида (зеленчукова, месна)
- основно ястие – два вида месни и два вида вегетариански ястия
- десерт - два вида
- безалкохолни напитки - два вида
- минерална вода

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



Вечеря, ще включва най-малко:

- салата – два вида
- основно ястие – два вида месни и два вида вегетариански ястия
- десерт - два вида
- безалкохолни напитки - два вида
- минерална вода

Кафе-паузите ще включват: мин.вода, безалкохолни напитки, чай, кафе, течна сметана, мляко, дребни сладки и соленки.

5.4. Транспортните средства използвани за мероприятията:

- няма да са по-стари от 10 години;
- ще имат климатична и отоплителна инсталация;
- ще имат аудио система и видео система с поне два монитора;
- ще имат безплатен достъп до Wi Fi;
- ще имат валиден документ за преминал годишен технически преглед.

5.5. По показателите за оценка нашите предложения са следните:

ПЗ	Използвани транспортни средства	бр. години след годината на производство	0 до 6 години
П4	Осигуряване на баджове с имената на участниците	ДА/НЕ	ДА
П5	Категоризация на хотелите	брой звезди на предлаганите хотели	5

Дата: 29.05.2015 г

ПОДПИС

(Георги

Георгиев, Управител)



Handwritten signatures and initials in blue ink.

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От Участник: „Ваканция“ ООД

Седалище и адрес на управление: гр. София 1618, кв. Овча купел, ул. „Планиница“ №1,
ЕИК/БУЛСТАТ 121233279, представляван от Георги Георгиев в качеството
си на Управител.

Относно: открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Организиране на специализирани обучения в страната, във връзка с изпълнение
на дейностите по проект „Укрепване капацитета на Агенцията по обществени
поръчки и развитие на сектора на обществените поръчки“, осъществяван с
финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално
развитие“**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от
Вас обществена поръчка с предмет: **„Организиране на специализирани обучения в
страната, във връзка с изпълнение на дейностите по проект „Укрепване
капацитета на Агенцията по обществени поръчки и развитие на сектора на
обществените поръчки“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез
Европейския фонд за регионално развитие“**

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка съобразно
условията на документацията за участие, и при следните условия:

По показател П₁ „Цена за издръжка на един човек при организиране на 1
бр. специализирано обучение в страната, предназначено за 45 участника
/включително лектори и представители на АОП/, ангажирани с процеса на
възлагане на обществени поръчки, финансирани със средства от ЕС“: 260 лв.
(двеста и шестдесет лева) без ДДС или 312 лв. (триста и дванадесет лева) с ДДС.

✓ Проект № 0109-АОП-1.8, BG161PO002-1.8.01-0001, „Укрепване капацитета на Агенцията по
обществени поръчки и развитие на сектора на обществените поръчки“, Договор
№ 46/18.01.2013 г.

www.eufunds.bg



По показател П₂ “Цена за транспортни разходи за един километър” : 0,79 лв. (седемдесет и девет стотинки) без ДДС или 0,95 лв. (деветдесет и пет стотинки) с ДДС.

Посочената обща стойност включва всички разходи по изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително разходи за логистика, хонорари за екипа по изпълнението и възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на изпълнителя, плащания към подизпълнителите, осигуряване на кафе паузи и други подобни, както и непредвидени разходи и печалба за изпълнителя.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще сключим договор по приложения в документацията образец и в законоустановения срок. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от цената на договора без ДДС.

При разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

Известно ми е, че нося отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени.

До подготвянето на договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 29.05.2015 г.

ПОДПИС:

(Георги Милошев Георгиев, Управител)

