

ПРОТОКОЛ

на основание чл. 101г, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

На 11.08.2015 г. в 14:00 часа в сградата на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на адрес: гр. София, ул. „Леге“ № 4, ет. 2, ст. 201 се проведе заседание на комисията, назначена със Заповед № РД-40/11.08.2015 г. на главния секретар на Агенцията по обществени поръчки, със задача да получи, разгледа и оцени събраните оферти, както и да класира участниците по обществена поръчка за избор на изпълнител чрез публична покана по реда на Глава 8а от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с изх. № РД-35/30.07.2015 г. с предмет: „Разработване на електронни формуляри за нови образци за обществени поръчки в специализирания софтуер на Агенцията по обществени поръчки. Разработване на електронна услуга „електронен подател“ за новите образци”.

На основание чл. 101г, ал. 3 от ЗОП се проведе публично заседание на комисията от длъжностни лица за получаване, разглеждане и оценка на получените оферти за участие в обществената поръчка. Комисията заседава в състав:

Председател: Ана Миткова – директор на дирекция „Регистър и мониторинг на обществените поръчки”

Членове:

1. Елена Христова – главен юриконсулт, дирекция “Финансово – стопанска, административно-правна и информационна дейност”;

2. Росица Дъбова – началник отдел „Информационно обслужване на Регистъра на обществените поръчки”, дирекция „Регистър и мониторинг на обществените поръчки”.

Служител на дирекция “Финансово-стопанска, административно-правна и информационна дейност” от деловодството на АОП предаде получените оферти по списък и срещу подпис на член на комисията.

Комисията започна работа по разглеждане, оценка и класиране на събраните оферти.

I. Председателят на комисията откри заседанието.

Съгласно чл. 101г, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 68, ал. 3 от ЗОП, отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители,

както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

На заседанието на комисията нямаше представители на участниците в обществената поръчка и / или представители на средствата за масово осведомяване, както и други лица, които да са заявили желание да присъстват.

II. Комисията установи, че до изтичането на определения от възложителя срок за подаване на офертите (17:00 часа на 10.08.2015 г.) е постъпила 1 (една) оферта, с указани на нея входящ номер, дата и час на получаване в деловодството на следния участник:

Участник № 1 „РИЛА СОЛЮШЪНС“ ЕАД – оферта с вх. № 40-02-14/07.08.2015 г., 12:07 часа;

Всеки един от членовете на комисията от длъжностни лица, след получаване и запознаване с Входящия регистър на получените оферти за участие в обществената поръчка, подписа на основание чл. 101г, ал. 2 от ЗОП, декларация за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2-4 от ЗОП, след което комисията пристъпи към разглеждане на офертата.

III. Комисията пристъпи към отваряне на подадената оферта.

III.1. Офертата на **Участник № 1 - „РИЛА СОЛЮШЪНС“ ЕАД** е подадена в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост.

III.2. Офертата беше отворена и комисията оповести ценовото предложение на участника в размер на 65 820 лв (шестдесет и пет хиляди осемстотин и двадесет лева) без ДДС.

Ценовото и техническото предложение на участника бяха подписани от председателя и членовете на комисията.

С това приключи публичната част от работата на комисията.

IV. На 12.08.2015 г. в 10:00 часа в сградата на АОП на адрес: гр. София, ул. „Леге“ № 4, ет. 2, ст. 201 комисията продължи своята работа с разглеждане на офертата, като провери съответствието ѝ с изискванията на възложителя, посочени в публичната покана и приложенията към нея.

Работата на комисията продължи при следния ред:

1. Проверка на съответствието на офертите с изискванията на възложителя, заложи в публичната покана и утвърдените с нея приложения.

2. Оценка на техническите предложения на допуснатите участници.

3. Оценка на ценовите предложения на допуснатите участници.

4. Комплексна оценка и класиране на участниците.

IV.1. По т. 1: Проверка на съответствието на офертите с изискванията на възложителя, заложиени в публичната покана и утвърдените с нея приложения:

Комисията прегледа представените от Участник № 1 - „РИЛА СОЛЮШЪНС“ ЕАД документи и установи съдържанието на офертата, както следва:

- Представяне на участника, изготвено по **Образец № 1**;
- Оферта, изготвена по **Образец № 2** - участникът предлага срок за валидност на офертата – 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаването на офертите;
- Техническо предложение, изготвено по **Образец № 3**;
- Ценово предложение, изготвено по **Образец № 4** (в размер, посочен в т. III.1);
- Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП, изготвен по **Образец № 5**, на изпълнените от участника услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката (5 броя) и заверени от участника копия – доказателства за извършените от него услуги, съгласно изискванията на чл. 51, ал. 4 от ЗОП (4 броя), както следва:
 - Препоръка – изх. № БНБ-59-619/26.06.2015 г. от Българска Народна Банка
 - Удостоверение – изх. № 46-00-215/26.06.2015 г. от Агенция по обществени поръчки
 - Удостоверение – изх. № 0911-42-00075/30.06.2015 г. от Уникредит Булбанк АД
 - Писмо – препоръка от Eurotaxglass's (Великобритания) за извършена услуга в периода м. октомври 2012 г. – м. ноември 2014 г., представено на английски език.

В Раздел III – Допълнителна информация от публичната покана, възложителят е посочил, че документите се представят на български език, поради тази причина комисията не зачита представеното писмо – препоръка от Eurotaxglass's (Великобритания).

- Списък – декларация на експертите, ангажирани с осъществяването на услугата, изготвен по **Образец № 6** – за изпълнение на поръчката. Участникът е предложил 5 (пет) експерта, които отговарят на изискванията на възложителя, с приложени заверени от участника копия на доказателства за техническа квалификация за 4 от експертите;
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ - „д“ и ал. 5 от ЗОП, изготвена по **Образец № 7**;
- Декларация за ангажираност на експертите, изготвена по **Образец № 8** – 5 броя;
- Писмо – удостоверение – изх. № 2068/05.08.2015 г. от Оракъл Йист Централ Юрп Лимитид в оригинал на английски език и официален превод от заклет преводач, че участникът е Златен партньор на Оракъл към датата на издаване на удостоверението и

има валиден договор с Оракъл (Full Use Distribution Agreement – FUDA), съгласно който е оторизиран да продава софтуерни продукти и да предоставя услуги по техническа поддръжка на тези продукти.

- Заверено копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството, в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008 с област на приложение: анализ, проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на информационни системи.

След подробен преглед на документите за подбор, представени от участника, комисията прецени, че офертата на участника **„РИЛА СОЛЮШЪНС“ ЕАД** съответства на критериите за подбор, поставени от възложителя, подробно описани в публичната покана за настоящата поръчка и приложенията към нея.

С оглед на така изложеното, офертата на участника **„РИЛА СОЛЮШЪНС“ ЕАД** следва да бъде допусната до оценка на техническо предложение.

IV.2. Комисията пристъпи към разглеждане на техническото и ценовото предложение на участника и установи следното:

Участникът **„РИЛА СОЛЮШЪНС“ ЕАД** е представил **Техническо предложение**, изготвено по **Образец № 3** от приложенията и образците към публичната покана, същото е надлежно подписано и подпечатано. Техническото предложение на участника съдържа:

- Методика на софтуерната разработка, в т. ч. описание на подхода, който участникът ще използва за:
 - фазите на изпълнение на поръчката – планиране, анализ на изискванията, софтуерна разработка, внедряване и тестване, поддръжка на документацията на системата;
 - реализиране на функционалните изисквания, свързани с разработването на новите образци;
 - реализиране на изискванията за Web услугата за директно въвеждане на документи от приложението “Редактор на форми” в базата данни на РОП;
 - реализиране на изискванията към разработване на Web услуга за връзка с деловодната система;
 - реализиране на изискванията за създаване на WEB услугата „Електронен подател“;
 - реализиране на изискванията за публикуване на новите образци в Регистъра на обществените поръчки;
 - реализиране на изискванията за генериране на справки в административната част на Регистъра на обществените поръчки.

- Конкретна методология за управление на проекта, която следва изискванията на стандартите ISO 9001. Детайлно са описани основните процеси, заложи в методологията за управление на проекта – Планиране, Изпълнение и Контрол, Управление на риска, Решаване и ескалиране на проблеми, Контрол и управление на промените, Управление на качеството, Описание на процеса на разработка и внедряване; Проектен екип, Контрол на документацията;
- Методология за подготовка и изпълнение на приемателните тестове. Подробно е описан начина на организиране и изпълнение на тестовете, включващ: обект на тестването, цел на тестването, условия и място на провеждане, режим на тестването, метод на тестване, изисквания към квалификацията на изпълняващите тестването, продължителност, дневен план-график за провеждане, отговорности за провеждане на тестването, тестване на приложението, обработка, анализ и оценка на резултатите.

След като провери **Техническото предложение**, комисията прие, че същото отговаря на изискванията на възложителя и офертата на участника подлежи на оценка по определените в Методиката за оценка показатели, съгласно Раздел III – Критерий за възлагане - „Икономически най-изгодна оферта“.

IV.3. Комисията пристъпи към оценка на представената от **Участник № 1 - „РИЛА СОЛЮШЪНС“ ЕАД** оферта, съгласно одобрената от възложителя Методиката за оценка.

Оценка на офертата на **Участник № 1 - „РИЛА СОЛЮШЪНС“ ЕАД**:

По т. 2: Оценка на техническите предложения на допуснатите участници:

По Подпоказател TOi –20 точки.

Мотиви на комисията за поставената оценка по TOi:

Участникът е представил своята визия за изпълнение предмета на поръчката съгласно изискванията на възложителя, заложи в техническата спецификация и своят опит, вкл. информация относно изброените от възложителя съставни части и компоненти на показателя „Техническо предложение“, като конкретното предложение е надградено над предвидените в техническата спецификация изисквания. Концепцията и организацията на работа на участника е ясна, подробна и разбираема. В допълнение са налице и следните обстоятелства:

- представен е първоначален План за приемателно тестване, който при необходимост ще бъде допълван и изменян. Първоначалният план предоставя подробно начините на организиране и изпълнение на тестовете. Описана е целта на всеки тест и критерият за успешното му провеждане;

- участникът е обосновал методологията за управление на проекта и доколко покрива заложените в обхвата на поръчката дейности.

Изчислената техническа оценка е:

$$TO_i = 20/20 * 100 = 100 \text{ т.}$$

По т. 3: Оценка на ценовите предложения на допуснатите участници:

Изчислената финансова оценка е:

$$FO_i = 65\,820/65\,820 * 100 = 100 \text{ т.}$$

По т. 4: Комплексна оценка и класиране на участниците:

Изчислената комплексна оценка KO_i е:

$$KO_i = 0,60 * 100 + 0,40 * 100 = 60 + 40 = 100 \text{ т.}$$

V. Поради липса на други оферти, комисията пристъпи към крайно класиране:

Първо място: **Участник № 1 - „РИЛА СОЛЮШЪНС“ ЕАД** с комплексна оценка **100 т.**

VI. Предвид гореизложеното, комисията предлага на възложителя да възложи изпълнението на обществена поръчка с предмет: „Разработване на електронни формуляри за нови образци за обществени поръчки в специализирания софтуер на Агенцията по обществени поръчки. Разработване на електронна услуга „електронен подател“ за новите образци” на участника **„РИЛА СОЛЮШЪНС“ ЕАД** за изпълнител на договора.

Комисията приключи своята работа на 12.08.2015 г., като настоящият протокол се предава на възложителя за утвърждаване, съгласно чл. 101г, ал. 4 от ЗОП.

Председател: Ана Миткова *...../П/
(подпис)

Членове:

1. Елена Христова *...../П/
(подпис)

2. Росица Дъбова *...../П/
(подпис)

Дата на представяне на протокола за утвърждаване от възложителя: 12.08.2015 г.

Иво Кацаров – Главен секретар *...../П/
(подпис)

* /Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД/