

## Техническа спецификация

за участие в процедура по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Услуги по почистване, щадящи околната среда, на сградата на Агенцията по обществени поръчки“.**

### ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Изпълнителят извършва услугата със свой персонал, машини, почистващи препарати и консумативи при спазване на условията, изискванията и обема на дейностите, посочени по-долу.

**Обект:** гр. София, административната сграда на ул. „Леге” № 4 - за помещенията на Агенцията по обществени поръчки (АОП).

- Общо описание на сградата и помещенията:
  - 24 работни помещения с обща площ 593,30 кв.м.;
  - 1 представителен кабинет с площ 27,60 кв.м.;
  - 1 заседателна зала с обща квадратура 38,10 кв. м.;
  - 1 зала – учебен център с обща квадратура 61,00 кв. м;
  - 5 бр. санитарни помещения с обща площ за почистване 202.20 кв. м., в това число 40.60 кв. м. под – теракот и 161,60 кв. м стени - фаянс, 9 тоалетни чинии и 5 мивки;
  - стълбище, коридори и фойета с обща площ 251.10 кв. м., или цялата площ за почистване е 1 173.30 кв. м.
  - основна входна врата и 44 бр. интериорни врати на помещенията;
  - прозорци /стъкла и дограма/ -121,10 кв. м.
- Брой работни помещения по етажи:
  - партерен етаж работна стая № 5;
  - втори етаж – работна стая № 201 (зала учебен център);
  - трети етаж работни стаи от № 303 до № 307 включително;
  - четвърти етаж работни стаи от № 404 до № 407 включително;
  - пети етаж работни стаи № 501 и от № 504 до № 508 включително;
  - шести етаж –от № 601 до № 607 включително
- Брой санитарни помещения по етажи:
  - партерен етаж - 1 бр.;
  - трети етаж – 1 бр.;
  - четвърти етаж – 1 бр.;
  - пети етаж – 1 бр.;
  - шести етаж – 1 бр.
- Видове настилки за ежедневна обработка, количество и т.н.:
  - 24 работни помещения с обща площ 593,30 кв. м. - подове паркет, ламинат и балатум;
  - 1 представителен кабинет с площ 27,60 кв. м., под паркет;
  - 1 заседателна зала с обща квадратура 38,10 кв. м., под паркет;
  - 1 зала – учебен център с обща квадратура 61,00 кв. м; под паркет;

- 5 санитарни помещения с обща площ 40,60 кв. м., 9 тоалетни чинии и 5 мивки, под теракот;
- коридори и фойета с обща площ 157,00 кв. м. паркет/ламинат и стълбище с обща площ 94,10 кв. м. мозайка;

**Натовареност на сградата – брой постоянно работещи в нея; приблизителен брой на посетители ежедневно; информация за пропускателния режим и т.н.**

- Натовареност на сградата:
  - брой постоянно работещи в нея - 75 души
  - приблизителен брой на посетители ежедневно - 15 души
- Информация за пропускателния режим:
 

Сградата е с един вход – на ул. „Лега“ № 4. Контролно-пропускателният режим на служителите и посетителите на сградата се осъществява на входа в работни дни от 8:00 ч. до 20:00 ч.

**Изискванията на възложителя за осигуряване на минимален брой зает с почистването персонал, за ежедневното почистване, за ежедневното дежурство и т.н.**

За нормалното стартиране и протичане на работния процес на служителите на АОП, ежедневните и седмични регулярни дейности по почистването, ще се извършват всеки работен ден, съответно всяка седмица, в извънработно за АОП време, от 06:30 часа, като най-късно до 8:30 часа процесът на почистване на работните помещения, санитарните помещения, коридорите и стълбището трябва да е напълно приключил.

Изключение правят кабинети и сервизни и/или технически помещения, които поради спецификата на оборудването, разположено в тях или режима им, изискващ специален достъп, ще се почистват в присъствието на съответните служители на АОП, в рамките на работното време на Агенцията.

Минималният брой хигиенисти, които ще извършват ежедневните и седмични дейности по почистване в периода от 06:30 до 8:30 часа, е 2-ма души. Необходимо е да бъде осигурена 1 дежурен хигиенист, който да бъде на разположение в периода от 08:30 часа до 16:00 часа и при необходимост да отстранява нередностите, свързани с хигиената. Дежурният хигиенист трябва да извършва периодично проверка и да осигурява непрекъснато наличие на консумативи за WC и тоалетна хартия в сервизните помещения.

Един път седмично, и с оглед качествено изпълнение на предмета на договора, Изпълнителят следва да осигури присъствието на свой представител в Агенцията по обществените поръчки, който в качеството си на супервайзор да осъществява пряк контрол върху процеса по почистването и да е на разположение, за да може да реагира своевременно, в случай на необходимост.

**Изисквания на възложителя относно видовете дейности по текущо, периодично и основно почистване, желаната честота на изпълнението им и количествата/обемите на отделните дейности, а именно точно каква площ от общата площ на обектите на какви дейности по почистване подлежи:**

- Текущо почистване:

№	Дейности	количествата /обемите на дейността	желаната честота на изпълнението на дейностите:
1	2	3	4
1	ТП 1в	40,60 кв. м.	399 пъти (всеки работен ден за периода от датата на двустранно подписване на протокола за поемане на обекта за почистване до 31.01.2021 г.)
	<p>Почистване на <b>сервизни помещения /WC/</b>, което включва:</p> <p>1) измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./; 2) основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване през работното време на интервал, заявен от индивидуалния възложител; 3) изхвърляне на отпадъци; 4) зареждане на дозаторите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва:</p> <p>1) консуматив за дозатор за течен сапун - цвят бял, концентриран, мек, парфюмиран, да предпазва кожата от раздразнение, 1 литър; 2) течен сапун, помпа - цвят бял, концентриран, антибактериален, да предпазва кожата от раздразнение, парфюмиран, 300 мл.; 3) консуматив за дозатор за тоалетна хартия - тоалетна хартия на салфетки (зиг-заг сгъване), 2 пласта, цвят бяла, 100% целулоза, с размери: 18,5 см x 11,0 см.; 250 кърпи в пакет; 4) салфетки - 100 % целулоза, еднопластови, цвят бял, размери: 33 см x 33 см, 100 броя в опаковка; 5) консуматив за дозатор за кърпи за ръце (хартиени) - кърпи за ръце на пачки (зиг-заг сгъване), рециклирани и 100% целулоза, и за двата вида: <b>двупластови</b> с размери 23,0 см x 25,5 см., 250 кърпи в пакет, <b>устойчиви на скъсване</b>; 6) козметични кърпи за</p>		

№		Дейности	количествата /обемите на дейността	желаната честота на изпълнението на дейностите:
		лице 100 % целулоза, 2 пласта, цвят бял, размери: 21 см х 21 см, 100 бр. в опаковка. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари.		
2	ТП 2.1	Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./	720,00 кв. м.	399 пъти (всеки работен ден за периода от датата на двустранно подписване на протокола за поемане на обекта за почистване до 31.01.2021 г.)
	ТП 2.2	Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии;	75 бр. работни места	82 пъти (1 път седмично за периода от датата на двустранно подписване на протокола за поемане на обекта за почистване до 31.01.2021 г.)
	ТП 2.3	Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет.	75 бр. кошчета	399 пъти (всеки работен ден за периода от датата на двустранно подписване на протокола за поемане на обекта за почистване до 31.01.2021 г.)
3	ТП 3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./	251,10 кв.м.	399 пъти (всеки работен ден за периода от датата на

№	Дейности	количествата /обемите на дейността	желаната честота на изпълнението на дейностите:	
			двустрочно подписване на протокола за поемане на обекта за почистване до 31.01.2021 г.)	
4	ТП 7	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу залежаване. Почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони и други.	20,00 кв.м.	120 пъти (за периода от датата на двустрочно подписване на протокола за поемане на обекта за почистване до 31.01.2021 г. при необходимост и след предварителна заявка от страна на възложителя)

- **Периодично почистване:**

№	Дейности	количествата /обемите на дейността	желаната честота на изпълнението на дейностите	
1	2	3	4	
1	ПД 2	Почистване на мебели и офис техника – със специализиран препарат.	75 бр. раб. места	6 пъти (1 път на три месеца за периода от датата на двустрочно подписване на протокола за поемане на обекта за почистване до 31.01.2021 г.)
2	ПД 3	Почистване на тапицерии (текстилни и кожени): -прахосмукиране на текстилни тапицерии; - със специализиран препарат.	137 броя в това число: 95 броя (текстилни) и 42 броя (кожени)	3 пъти (1 път на шест месеца за периода от датата на двустрочно подписване на

№		Дейности	количествата /обемите на дейността	желаната честота на изпълнението на дейностите
				протокола за поемане на обекта за почистване до 31.01.2021 г.)
3.	ПД 4	Почистване и измиване на основна входна врата.	6 кв.м.	3 пъти (1 път на шест месеца за периода от датата на двустранно подписване на протокола за поемане на обекта за почистване до 31.01.2021 г.)

• Основно почистване

№		Дейности	количествата/ обемите на дейността	желаната честота на изпълнението на дейностите:
1		2	3	4
1	ОП 1	Измиване на прозорци /стъкла и дограма, двустранно/	121,10 кв.м.	3 пъти (1 път на шест месеца за периода от датата на двустранно подписване на протокола за поемане на обекта за почистване до 31.01.2021 г.)
2	ОП 4	Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/	95 броя	3 пъти (1 път на шест месеца за периода от датата на двустранно подписване на протокола за поемане на обекта за почистване до 31.01.2021 г.)

№		Дейности	количествата/ обемите на дейността	желаната честота на изпълнението на дейностите:
3	ОП 7	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения;	202, 20 кв.м.	3 пъти (1 път на шест месеца за периода от датата на двустранно подписване на протокола за поемане на обекта за почистване до 31.01.2021 г.)
4	ОП 10	Специализирано почистване на интериорни врати на работните помещения, зали, представителен кабинет и санитарните помещения и др.	44 броя	3 пъти (1 път на шест месеца за периода от датата на двустранно подписване на протокола за поемане на обекта за почистване до 31.01.2021 г.)

Всички консумативи, помощни материали, както и техника, които изпълнителят ще вложи при изпълнение на задълженията си по договора, са за негова сметка.

### **Организация за изпълнение на поръчката**

При започване на работа Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, включващ лицата, извършващи почистването на сградата.

Графикът за организацията на изпълнение на дейностите по периодично и основно почистване се представя на Възложителя за одобрение в срок до 10 (десет) дни от датата на влизане в сила на договора.

При изпълнение на своята дейност Изпълнителят трябва да ползва почистващи продукти, които са от Списъка – Приложение № 4 към рамковото споразумение.

Оглед на сградата, в която ще се изпълнява услугата по настоящата поръчка, може да се извърши след предварителна заявка на тел. 02/9859 71 15; 02/9859 71 50 – г-н Михаил Михайлов. Задължителният оглед на наличните в АОП аксесоари се осъществява по същия ред и в срока по т. 9 от поканата.