

Рег. номер: МУ-8  
 Дата: 30.09.2019 г.

**УКАЗАНИЕ**

**Относно:** Включване в списъка на външните експерти по чл. 232а, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) (за проверка на технически спецификации и методиките за оценка при осъществяване на контрол чрез случаен избор)  
 (актуализация на МУ-7/2018 г.)

При осъществяването на контрол чрез случаен избор (по чл. 232 от ЗОП), Агенцията по обществени поръчки (АОП) може да използва външни експерти, специалисти в определени области. Те извършват проверка на техническите спецификации и методиките за оценка, когато е приложимо, за съответствие с:

- правилата относно изготвянето им, разписани в ЗОП, и
- разпоредбите на законодателството, което регламентира дейностите от предмета на съответната обществена поръчка.

За целта, на основание чл. 232а, ал. 2 от ЗОП, АОП поддържа списък на физически лица, с компетентност в определени области.

Правилата за външните експерти се уреждат с Наредба за външните експерти при предварителен контрол на обществени поръчки (Наредбата), приета с ПМС № 30 от 20.02.2019 г. и обнародвана в Държавен вестник, бр.17 от 26 февруари 2019 г.

**Професионални области**

Със Заповеди № РД-48/14.11.2017 г. и № РД-57/21.09.2018 г. на изпълнителния директор на АОП е одобрен списък на областите, в които са необходими специалисти. Списъкът съдържа 77 професионални области и е публикуван на Портала за обществени поръчки (ПОП).

**Подаване на документи за включване в списъка по чл. 232а, ал. 2 от ЗОП**

1) Регистрация

Преди подаването на документи за включване в списъка по чл. 232а, ал. 2 от ЗОП е необходима регистрация в Регистъра на обществените поръчки (РОП).

Лица, които са вписани в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 от ЗОП, могат да използват наличната си такава.

2) Подаване на заявление

За включване в списъка се подава заявление по образец. Подаването се осъществява онлайн, чрез административната част на РОП. Попълненото заявление се подписва с електронен подпис и се изпраща. Получаването му в АОП се потвърждава с автоматично съобщение, в което е посочен неговият номер в системата.

3) Предоставяне на удостоверителни документи

Копия на документите, които удостоверяват заявените данни, се изпращат на електронна поща с адрес ets@aop.bg. Изпращането им следва да е в 7-дневен срок от получаване на потвърждението по т. 2, но не по-късно от определения краен срок за подаване на заявленията. Придружителното писмо трябва да съдържа опис на документите, които се изпращат с него, а в поле „относно“ (subject) да е посочен номерът на заявлението, към което се отнасят.

Писмото с прикачените документи следва да е с общ размер до 10 МВ. В случай че размерът е по-голям, файловете се изпращат с до 3 писма, като в поле „относно“ на всяко от тях се посочва номерът на заявлението, общият брой на писмата и поредният номер на конкретното.

Документите, които доказват заявените данни, се представят на български език, а издадените на чужд език се придружават с превод. Преди изпращане, придружителното писмо се подписва с електронен подпис.

### **Включване в списъка по чл. 232а, ал. 2 от ЗОП**

Заявленията за включване в списъка по чл. 232а, ал. 2 от ЗОП и представените към тях документи се разглеждат от комисия, в която участват служители на АОП, Министерството на финансите и Националния център за информация и документация. Комисията проверява съответствието на кандидатите с изискванията на чл. 3 от Наредбата. Тя може да провери заявените данни, както и да изиска допълнителна информация от лицата. След приключване на работата, комисията предлага на изпълнителния директор на АОП да включи в списъка по чл. 232а, ал. 2 от ЗОП лицата, които отговарят на изискванията по чл. 3 от Наредбата, и да откаже включване на лицата, за които не е установено съответствие с тях.

Списъкът на външните експерти по чл. 232а, ал. 2 от ЗОП се одобрява със заповед на изпълнителния директор на АОП. Заповедта се публикува на Портала за обществени поръчки. На всички лица, подали заявление, се изпраща електронно съобщение за нейното публикуване, с което се счита, че лицата са уведомени.

#### **Важно:**

- ✓ Заявления за включване в списъка се подават ежегодно от 1 до 31 октомври;
- ✓ В едно заявление може да се посочи само една област на компетентност от одобрения списък;
- ✓ Всяко физическо лице може да подаде до две заявления за включване в списъка по чл. 232а, ал. 2 от ЗОП;
- ✓ Всяко лице може да бъде включено в списъка само за две области;
- ✓ Не се разглеждат заявления, които не са изпратени чрез онлайн образеца, както и документи, които са получени след изтичане на срока, посочен в т. 3 по-горе, или с придружително писмо, което не е подписано с електронен подпис.

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**

**МИХАИЛ МИХАЙЛОВ**