

**ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ**  
**№ 03**

към Договор за обществена поръчка с предмет  
**„Разработване, внедряване и поддръжка на единна национална  
електронна уеб-базирана платформа: Централизирана автоматизирана  
информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП)“**  
от 14.12.2017 г.

Днес, <sup>17</sup> 17.01.2020 г., в гр. София, между страните по Договор за обществена поръчка с предмет „Разработване, внедряване и поддръжка на единна национална електронна уеб-базирана платформа: Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП)“, сключен на 14.12.2017 г., наричан по-нататък за краткост „Договора“:

**1. АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (АОП)**, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1000, ул. “Лего” № 4, ЕИК 131236380, представлявана от **Михаил Михайлов** – главен секретар, възложител съгласно заповед № РД-48/24.06.2019 г., и **Дениза Станкова** – главен счетоводител в дирекция „Финанси, човешки ресурси и административна дейност“, упълномощена със Заповед № РД-59/16.07.2019 г, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

**2. КОНСОРЦИУМ „ЕОП България“**, със седалище: гр. София и адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Панайот Волов № 2, ЕИК 177156956, представляван от **Ивайло Филипов**, изпълнителен директор на „Информационно обслужване“ АД,

наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 116, ал. 1, т. 3 от ЗОП, и във връзка с възникналата поради непредвидени обстоятелства необходимост от изменение, което не променя предмета на договора,

**се сключи настоящото допълнително споразумение за следното:**

**I. ПРЕДМЕТ**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение допълнителни обучения за крайни потребители на ЦАИС ЕОП по чл. 3, ал. 1, т. 3 от Договора и в съответствие с т. 4.5.1.3 от Предварителната концепция неразделна част от Техническото предложение и Договора, при условия, описани в Техническа спецификация - Приложение № 1, неразделна част от настоящото допълнително споразумение.

**Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да проведе най-малко 125 (сто двадесет и пет) бр. обучения с продължителност 1 ден, на 2 500 (две хиляди и петстотин) лица - служители на публични възложители, по съгласувани с Възложителя график и Учебна програма. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя списък на публичните възложители в срок до пет дни след подписване на настоящото споразумение,

(2) За обученията по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури зали с техническа обезпеченост, помощни материали, кафе паузи и обяд, подробно описани в Приложение № 1.

(3) За обученията по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури лектори от екипа на Консорциум ЕОП България.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по всяко време да осъществява пряк контрол върху провежданите обучения чрез свои представители, както и да поиска замяна на лектор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп и съдействие на представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

### **III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 3.** Обученията, предмет на настоящото допълнително споразумение, се провеждат в най-малко 20 (двадесет) областни града на територията на страната.

### **IV. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ**

**Чл. 4.** Настоящото допълнително споразумение влиза в сила от датата на подписването му и приключва с окончателното изпълнение на задълженията на страните по него най-късно до **30.06.2020 г.**

### **V. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**Чл. 5. (1)** Приемането на дейностите по провеждане на допълнителни обучения, предмет на настоящото допълнително споразумение, се извършва с подписване на приемо-предавателен протокол за проведените обучения през отчетния календарен месец, съдържащ броя на обучените служители.

(2) Приемо-предавателният протокол се подписва до 10-то число на месеца, следващ отчетния календарен месец, придружен от съпътстващите го документи за всяко проведено обучение – програма за обучението, присъствен списък на участниците, снимков материал най-малко 10 снимки, попълнени въпросници съгласно приложимите изисквания на Оперативна програма „Добро управление“, копия на издадените сертификати за преминатото обучение.

### **VI. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 6. (1)** Цената за изпълнение на дейностите по чл. 1 от настоящото споразумение е в размер на **220 (двеста и двадесет) лв. без ДДС за 1 (един) участник**. Плащането се извършва на база фактически обучените лица.

(2) Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.

(3) Общата прогнозна стойност на обученията, предмет на настоящото споразумение, е **550 000 (петстотин и петдесет хиляди) лв. без ДДС** и се определя на база уговорената цена за участник, посочена в ал.1, и общия брой лица, взели участие в проведените обучения за периода на действие на

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати едностранно действието на настоящото споразумение с едномесечно писмено предизвестие при достигане на стойностите, посочени в чл. 116, ал. 2 от ЗОП, включително и във връзка с други изменения на Договора от 14.12.2017 г. между АОП и Консорциум „ЕОП България“.

(2) С подписването на настоящото допълнително споразумение същото става неразделна част от Договора между АОП и Консорциум „ЕОП България“ от 14.12.2017 г. Всички останали клаузи от този договор остават непроменени и запазват действието си съответно и към допълнителното споразумение, ако са приложими.

(3) Възникнали спорове по приложението на допълнителното споразумение се уреждат между страните, а при непостигане на съгласие – съгласно уговореното в чл. 19 и чл. 20 от Договора между АОП и Консорциум „ЕОП България“ от 14.12.2017 г.

(4) Страните се задължават да спазват относимите разпоредби на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (в приложимите случаи), като предприемат всички необходими действия и мерки за защита на личните данни, до които имат достъп при изпълнение на Договора.

Настоящото допълнително споразумение към Договора между АОП и Консорциум „ЕОП България“ от 14.12.2017 г. съдържа 3 (три) страници и се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

*Информацията е заличена на основание чл. 4, т.1 от Регламент ЕС 2016/679*

**МИХАИЛ МИХАЙЛОВ**

Главен секретар,

Възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП  
съгласно заповед № РД-48/24.06.2019 г.

*Информацията е заличена на основание чл. 4, т.1 от Регламент ЕС 2016/679*

**ДЕНИЗА СТАНКОВА**

главен счетоводител в дирекция ФЧРАД  
и  
длъжностно лице, полагащо втори  
подпис,  
съгласно заповед № РД-59/16.07.2019 г.

### ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

*Информацията е заличена на основание чл. 4, т.1 от Регламент ЕС 2016/679*

**ИВАЙЛО ФИЛИПОВ**

Изпълнителен директор на  
„Информационно обслужване“ АД  
и представляващ  
Консорциум „ЕОП България“

## Приложение № 1 – Техническа спецификация

Настоящата техническа спецификация е неразделна част от Допълнително споразумение № 03 (Допълнителното споразумение) към Договор за обществена поръчка с предмет „Разработване, внедряване и поддръжка на единна национална електронна уеб-базирана платформа: Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП)“

Техническата спецификацията определя параметрите на обученията за крайни потребители на ЦАИС ЕОП, които Изпълнителят следва да извърши съгласно предмета на Допълнителното споразумение.

1. В срока на действие на Допълнителното споразумение Изпълнителят следва да обучи 2 500 (две хиляди и петстотин) служители на публични възложители.
2. Служителите по т. 1 се разпределят в най-малко 125 (сто двадесет и пет) еднодневни обучения в групи от 10 (десет) до 20 (двадесет) участници във всяко едно от тях съгласно одобрен от Възложителя график и програма..
3. Обученията следва да се проведат в най-малко 20 (двадесет) областни града на територията на страната.
4. Конкретните дати, публични възложители и местоположение за всяко обучение се определят в предварително изготвен от Изпълнителя и съгласуван по електронна поща с Възложителя график. Графикът се предоставя по електронна поща на Възложителя на месечна база, не по-късно от 30-то число на текущия месец за следващия месец.
5. В 10-дневен срок преди провеждане на всяко обучение Изпълнителят следва да покани публичните възложители и да получи от тях списък с имената на участниците. За всяко обучение Изпълнителят изготвя присъствен списък на участниците, като следи да не се дублират участниците в обученията по една и съща учебна програма.
6. За обученията по чл. 2, ал. 1 от Допълнително споразумение №03 Изпълнителят осигурява във всеки областен град зали с техническа обезпеченост от учебни работни станции за всеки участник в обучението, вкл. интернет свързаност, материали за водене на записки, лектори и минимум 2 кафе-паузи и обяд.
7. Работната станция по т. 6 се състои от компютърна конфигурация/лаптоп с интернет връзка и осигурен свободен достъп до ЦАИС ЕОП през всички интернет браузъри, описани в Ръководството на възложителя. Всеки настолен

компютър/лаптоп следва да има инсталирани валидни сертификати и софтуерни продукти, които осигуряват възможност за работа с Удостоверение за квалифициран електронен подпис, независимо от неговия издател.

8. Темите на обученията са насочени към практическата работа с ЦАИС ЕОП и обхващат приетите и внедрени модули на Системата към момента на провеждане на съответното обучение. Учебната програма за обученията се изготвя от Изпълнителя и се утвърждава от Възложителя.
9. Лекторите на обученията са част от екипа на Изпълнителя с компетентност и професионален опит съобразно темите, обхванати в предложената и утвърдена програма, и умения за предаване на практически знания на обучаващите. Всяко обучение се провежда от минимум двама лектори, като това позволява индивидуална работа с всички участници в обучението.
10. Изпълнителят осигурява най-малко 2 (две) кафе паузи и обяд на участниците в обученията, като тяхното времево разположение е отразено в Учебната програма. Кафе паузите включват топли и студени напитки, дребни сладки/соленки.
11. В края на всяко обучение участниците попълват виртуални анкетни карти, чието съдържание е предоставено от Възложителя. Виртуалните анкетни карти се изпращат чрез специализиран софтуер до Изпълнителя и Възложителя.
12. Участниците попълват въпросници съгласно изискванията на Оперативна програма „Добро управление“ Изпълнителят следва да предостави обобщена информация (метаданни) за приложимите индикатори, съгласно Наръчника на индикаторите по ОПДУ и метаданните по индикаторите на ниво оперативна програма, които имат връзка с проведените обучения.
13. Всеки служител получава поименен сертификат от Изпълнителя за участието си в обучението.