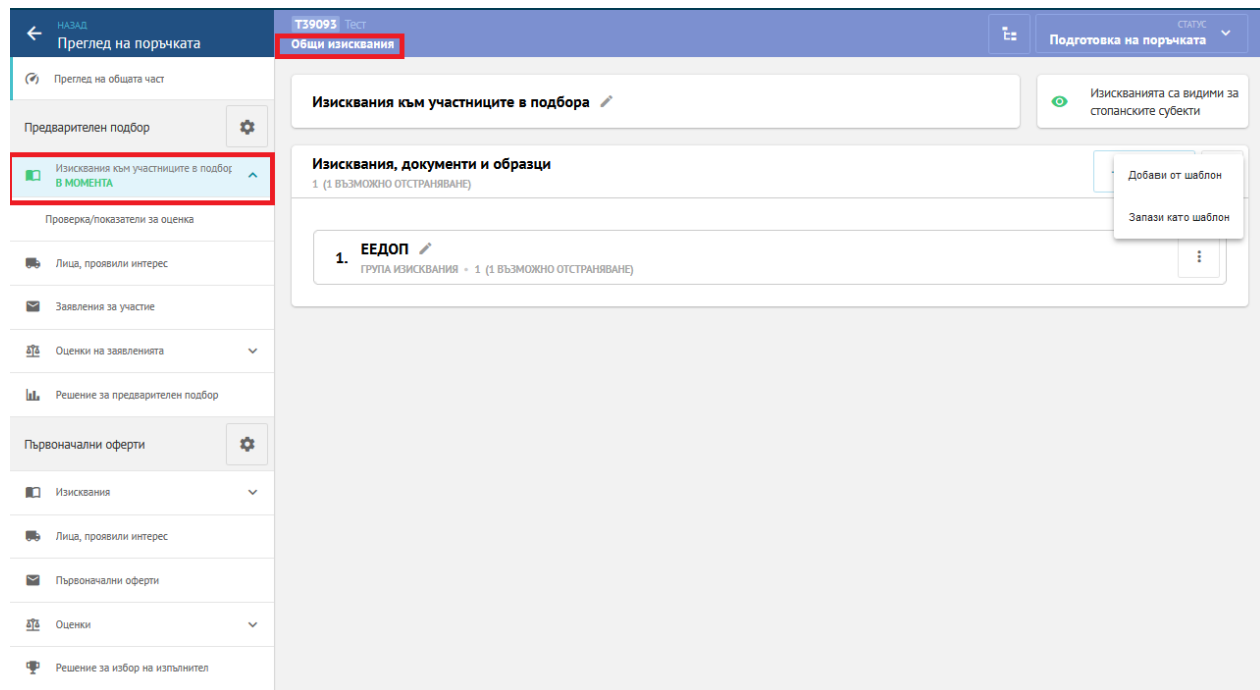


Възлагане на многоетапни обществени поръчки с обособени позиции в ЦАИС ЕОП

При възлагането на процедура с обособени позиции по чл. 18, ал. 1, т. 2 - 7 от ЗОП, за която са налице еднакви критерии за подбор за две или повече позиции, възложителят има възможност да допусне общо представяне на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП. В Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП) те се посочват в основната част на поръчката „Общи изисквания“.



The screenshot displays the user interface of the ЦАИС ЕОП system. On the left, a vertical navigation menu lists various stages of the procurement process, with 'Изисквания към участниците в подбор: В МОМЕНТА' (Requirements for participants in selection: AT THE MOMENT) highlighted in red. The main content area is titled 'Общи изисквания' (General requirements) and shows a list of requirements. The first item is '1. ЕЕДОП' (1. EEDOP), which is a group of requirements. A tooltip is visible over the 'ЕЕДОП' item, containing the options 'Добави от шаблон' (Add from template) and 'Запази като шаблон' (Save as template). The interface also shows a status bar at the top indicating 'Подготовка на поръчката' (Preparation of the order) and a search bar with the text 'ТЗ9093 Текст'.

Преди публикуване на обществената поръчка, отговорното за нея лице следва да извърши допълнителни технически действия **във всяка обособена позиция**, както следва:

1. Достъпва „Изисквания към участниците...“ към всяка обособена позиция:

The screenshot shows the 'Обособена позиция 1' (Specialized position 1) page. On the left sidebar, the menu item 'Изисквания към участниците в подбор В МОМЕНТА' (Requirements for participants in selection AT THE MOMENT) is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main content area shows a list of recommended actions (e.g., 'Добавете колеги към поръчката', 'Подгответе обявление/решение') and a 'Съобщения' (Messages) section.

2. Създава „Група с изисквания“.

The screenshot shows the 'Изисквания към кандидатите' (Requirements for candidates) page. The '+ Създай' (Create) button is highlighted with a red box. Below the button, there is a message: 'Няма дефинирани изисквания' (No requirements defined), followed by instructions: 'Може да дефинирате Вашите изисквания от бутона "Създай"'. Below this, it states: 'В периода за подаване на заявления за участие/оферти участниците ще могат да отговорят на така дефинираните изисквания през системата.'

3. В създадената по т. 2 група с изисквания добавя изискване „Въпрос от тип: Да/Не“.

The screenshot shows a software interface for creating a question. The main window has a blue header with 'Т41180 ТЕСТ' and 'Обособена позиция 1 Име на обособената позиция 1'. Below the header, there's a section for 'Изисквания' (Requirements) with a sub-section '1. Въпрос' (Question). A red box highlights a question entry: '1.1. Участникът/Кандидатът заявява интерес към обособената позиция' (The participant/candidate declares interest in the specific position). Below this, there are radio buttons for 'Да' (Yes) and 'Не' (No). To the right, a 'Създай...' (Create...) dropdown menu is open, showing options like 'Въпрос от тип: Да/Не' (Question type: Yes/No), 'Въпрос за прилагане на документ' (Question for document application), 'Отворен въпрос' (Open question), 'Въпрос от тип: Опции' (Question type: Options), 'Въпрос от тип: Стойност' (Question type: Value), 'Въпрос от тип: ЕЕДОП' (Question type: EEDOP), 'Други елементи' (Other elements), 'Подгрупа с изисквания' (Subgroup with requirements), and 'Добави пояснение' (Add explanation). The 'Въпрос от тип: Да/Не' option is highlighted with a red box.

Напр. „Участникът/Кандидатът заявява интерес към обособената позиция“.

4. След запис на направените промени, подготовката на поръчката се довършва по стандартния начин.

Важно: В случай че се стартира поръчка в ЦАИС ЕОП, в която за всяка обособена позиция са поставени различни изисквания, секция „Изисквания“ на „Общи изисквания“ трябва да остане празна. В нея не следва да се добавят каквито и да е въпроси/записи, в т.ч. и указания, като напр. указания за попълване на офертите и др.