

Оповестяване в ЦАИС ЕОП възлагането на обществени поръчки за доставка на стоки, които се търгуват на стокова борса – обновена 1.04.2020 г.

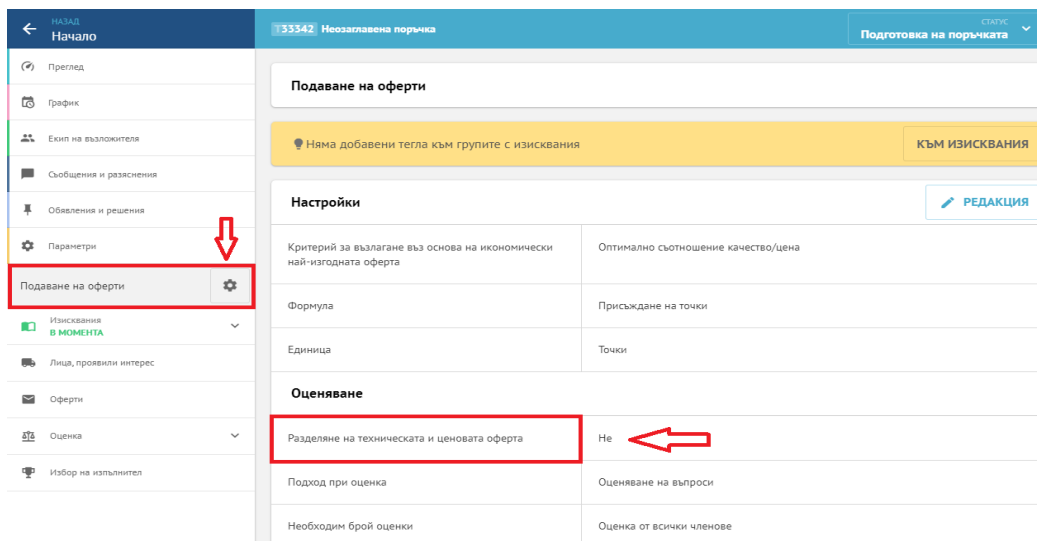
Възлагането на поръчки от посочения вид се оповестява в Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ в следните стъпки:

1. Възложителят избира съответната процедура, въз основа на която се сключва „борсовата сделка“:

- За публични възложители – Договаряне без предварително обявление;
- За секторни възложители – Договаряне без предварителна покана за участие;
- За възложители, провеждащи поръчки в области „Отбрана и сигурност“ – Договаряне без публикуване на обявление за поръчка;
- За всички възложители – Пряко договаряне;
- За всички възложители – Покана до определени лица.

2. Отговорното лице за поръчката следва да извърши следните действия:

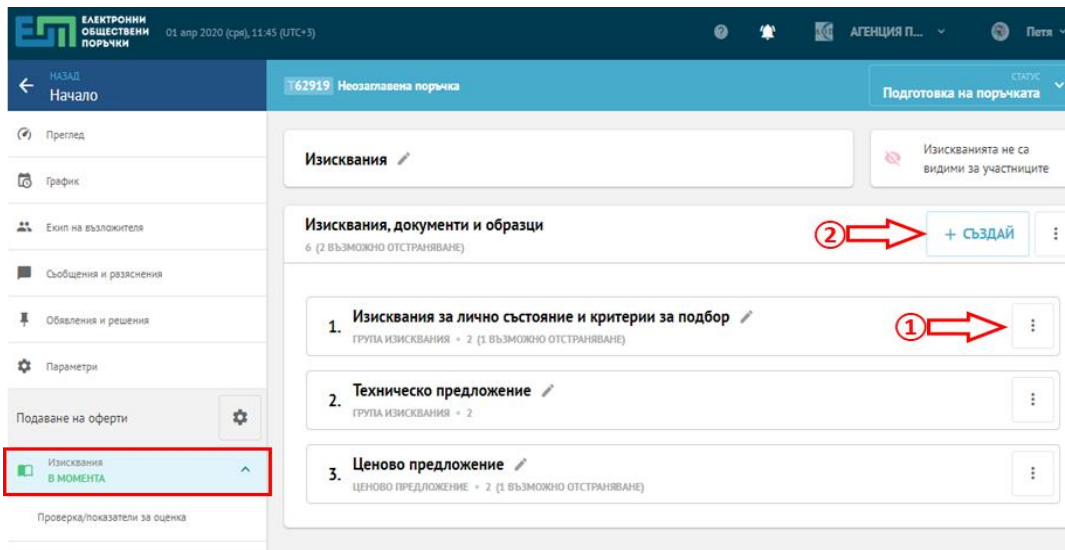
- В секция „Параметри“ попълва относимата към поръчката информация;
- Проверява дали в настройките на етапа „Подаване на оферти“, „Разделяне на техническата и ценовата оферта“ е посочена опцията „Не“. В случай че опцията е „Да“ се прави промяна:



Настройки	
Критерий за възлагане въз основа на икономически най-изгодната оферта	Оптимално съотношение качество/цена
Формула	Присъждане на точки
Единица	Точки
Оценяване	
Разделяне на техническата и ценовата оферта	Не
Подход при оценка	Оценяване на въпроси
Необходим брой оценки	Оценка от всички членове

- В секция „График“ задава крайна дата и час на „Подаване на заявления/оферти“ (напр. след 10 дни). Като дата и час за „Отваряне на заявления/оферти“ задава най-близката възможна (напр. 1 минута след крайната дата и час на „Подаване на заявления/оферти“).

- В секция „Изисквания“ ① изтрива съществуващите групи с изисквания („Изисквания за лично състояние и критерии за подбор“, „Техническо предложение“ и „Ценово предложение“). След това от бутона „Създай“ ② добавя група с изисквания с произволно наименование, БЕЗ да добавя въпроси в нея.



Важно: В секция „Лица, проявили интерес“, не се изпращат покани към стопанските субекти, тъй като офертите не се подават в ЦАИС ЕОП.

3. Решението по чл. 22, ал. 1 от ЗОП се попълва, подписва и публикува от секция „Обявления и решения“.

4. След сключване на договор по конкретната поръчка, отговорното лице създава нова роля към поръчката, която „Има право да приключи работата на оценителната комисия за поръчката“ и добавя себе си към нея.

5. Отговорното лице достъпва „Оценка“ и избира бутон „Към решение на възложителя“. По този начин, поръчката преминава от „Оценка“ към „Избор на изпълнител“. Списъкът със заявления/оферти остава празен. От „Избор на изпълнител“ отговорното лице натиска бутон „Приключи“, за да смени статуса на поръчката на „Избран изпълнител“.

6. Отговорното лице следва да публикува съответното обявление за възложена поръчка през „Обявления и решения“, като попълва данните за избрания изпълнител. Остава задължението за публикуване на „Обявление за приключване на договор за обществена поръчка“.

* При необходимост възложителят може да публикува допълнителна информация чрез „Съобщения и разяснения“ в профила на купувача.

Важно: Описаният подход е приложим за всички процедури без обявление, за които не се подават оферти в ЦАИС ЕОП.