

**ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР  
НА АГЕНЦИЯТА ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

**ПРОТОКОЛ  
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО  
ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес, ...../...../20.....г.

.....  
.....  
(имена на служителя на АОП, длъжност, отдел, дирекция)  
.....

Прие от г-н/г-жа .....  
(трите имена на физическото лице/ наименованието и седалището на  
юридическото лице и ЕИК и трите имена на неговия представител)

адрес за кореспонденция: .....  
.....

телефон за връзка: .....,

ел. поща .....

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО**

.....  
.....  
.....  
(описание на исканата информация)

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(отбелязва се предпочитаната форма)

1. Преглед на информацията – оригинал или копие;
2. Устна справка;
3. Копия на технически носител (дискета, CD, DVD, видеокасета, аудиокасета, електронна поща)
4. Комбинация от форми - .....

Служител на АОП:

Заявител:

**Подпис**.....

**Подпис**.....