

## Упълномощен потребител в РОП – често допускани грешки

1. Преди да започнете работа с електронен подпис, е необходимо да инсталирате на персоналния си компютър следните софтуерни компоненти:
  - Драйвер за управление на използваното от Вас карточетящо устройство;
  - Софтуер за управление на използвания от Вас тип смарт карта;
  - Цялата удостоверявателна верига на доставчика на удостоверявателни услуги, който Ви е издал електронния подпис.

Може да инсталирате и софтуер за електронно подписване и проверка на електронно подписани документи.

2. Ползвайте браузъра Internet Explorer за достъп до Регистъра на обществените поръчки, открити преди задължителното използване на ЦАИС ЕОП.
3. Преди да опитате да влезете като Упълномощен потребител, картовият четец и смарт картата трябва да са включени и да работят правилно. Проверете дали правилно изписват потребителското си име и парола. Особеност на потребителските имена на упълномощените потребители е, че те се изписват на латиница и започват с “ара”. При влизане системата задължително трябва да поиска и пин код за достъп до смарт картата.
4. Преди изпращане към Агенцията по обществени поръчки на попълнени образци за обществени поръчки, чрез специализирания софтуер “Редактор на форми”, изберете опцията “Инструменти” от основното меню на редактора, подопция “Настройки”. В отворения се прозорец със системни настройки на приложението проверете дали адресът на сървъра за импорт е **<https://www.aop.bg/ws/PFEImport.pl>**. Натиснете бутона “Проверка на връзката” и в случай, че получите съобщение “Връзката не може да бъде осъществена”, се обърнете към Вашия системен администратор. Ако връзката с интернет на Вашата организация е осъществена с използването на т. нар. прокси сървър, администраторът трябва да въведе съответните данни за достъп до прокси сървъра и отново да провери връзката със сървъра за импорт.
5. След като сте се уверили в правилните настройки и свързаност на приложението “Редактор на форми”, проверете дали датата на изпращане на документа е коректна. Имайте предвид, че не е възможен импорт на документ в Регистъра на обществените поръчки, ако датата на изпращане, посочена в документа, е различна от текущата. Не е възможен импорт и с използване на потребителско име на обикновен регистриран потребител. Ако използвате повече от един електронен подпис, при импорт на документ трябва

внимателно да изберете този подпис, с който сте регистрирани като упълномощен потребител.

6. В случай, че при опит за импорт на документ получавате съобщение за грешка, внимателно следвайте указанията в съобщението (напр. при съобщение “Непозната партида”, трябва да въведете партидния номер на възложителя, чийто упълномощен потребител сте, в областта “Деловодна информация”). Ако грешката е от техническо естество, обадете се на посочените на сайта на АОП телефони за връзка с дирекция “Електронно възлагане и мониторинг”.