**ДО**

**Г-ЖА МИГЛЕНА ПАВЛОВА**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА**

**АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

**Относно:** Изпращане на Покана от АОП за служебно предоставяне на администраторски права в Централизираната автоматизирана информационна система Електронни обществени поръчки (ЦАИС ЕОП)

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПАВЛОВА,**

Във връзка с (*посочва се* *причината* *– напускане на служител, изтекъл мандат на кмета, смяна на директор или др./* на единственият администратор на организацията *(с име и фамилия),* моля да изпратите Поканата до лицето (*име и фамилия*), служител на (*посочва се наименованието на организацията, Булстата или ЕИК и тел. за контакт)* на следният имейл адрес: (*изписва се имейл, който трябва да е различен от този на предишния администратор*/

**С УВАЖЕНИЕ:**

*/писмото се подписва с ел.подпис или ако няма наличен такъв се подписва и подпечатва на хартиен носител и сканирано се изпраща на* [*eop@аop.bg*](mailto:eop@op.bg) */*

* Прави се проверка за изпълнението и върху писмото се отразява, че е изпълнено и се съхранява в папката с писмата.