

Рег. номер: МУ - 9

Дата: 28.04.2020 г.

МЕТОДИЧЕСКО УКАЗАНИЕ

Относно: Прилагане на чл. 6а, ал. 1 от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г. при провеждане на заседания на комисии по чл. 103 от ЗОП

Съгласно чл. 6а, ал. 1 от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г. (ЗМДВИП) (Обн., ДВ, бр. 28 от 24.03.2020 г., изм. и доп. бр. 34 от 2020 г., в сила от 9.04.2020 г.), до отмяната на извънредното положение държавни и местни органи, съвети, комитети, комисии, включително органи на управление или контрол на фондове, сметки и други, които не са юридически лица, може да провеждат заседания от разстояние, като се осигурява пряко и виртуално участие при спазване изискванията за кворум и лично гласуване, или да приемат решения неприсъствено, като за проведеното заседание се изготвя протокол. За неуредените въпроси се прилагат специалните закони и актовете по прилагането им.

Цитираната разпоредба е относима и към заседанията на комисии по чл. 103 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), като дава възможност те да се провеждат от разстояние. Необходимо условие за това е съответният възложител да осигури виртуално участие на членовете на комисията чрез подходящи софтуерни приложения за дистанционна комуникация, при спазване на всички нормативни изисквания, включително тези за кворум. Възможно е да се използват и общодостъпните он-лайн платформи за конферентни разговори. Във всички случаи избраният начин трябва да дава възможност да се проследи

дали членовете на комисията са се присъединили към заседанието и осигурен ли е необходимият кворум.

Съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП за проведените виртуални заседания се изготвят протоколи. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство, като това се удостоверява с подписването на протоколите, и съответно докладите. Те се подписват от членовете на комисията с електронен подпис, ведно с приложените към тях особени мнения, ако има такива. Когато не всички членове на комисията разполагат с електронни подписи, протоколите/докладите се подписват на хартия, при спазване на приетите противоепидемични мерки.

Същевременно, съгласно § 12 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗМДВИП възложителите, за които задължението за използване на платформата не е възникнало, следва да прилагат правилата за възлагане на ЗОП и ППЗОП, в сила до 01.11.2019 г. по време на извънредното положение и до един месец след неговата отмяна. При този ред, на основание чл. 54, ал. 1 от ППЗОП (в редакция до 01.11.2019 г.) отварянето на заявления за участие и офертите се извършва на публично заседание на комисията, на което могат да присъстват определен кръг лица. Съгласно чл. 54, ал. 5 от ППЗОП (в сила до 01.11.2019 г.) на присъстващите представители на участниците е необходимо да се осигури възможност да подпишат техническите предложения и пликете, в които се съдържат ценовите предложения. Тези действия обаче не могат да бъдат извършени виртуално. Съобразно чл. 6а, ал. 1, изр. последно от ЗМДВИП, в случая е приложим специалният закон – ЗОП, което означава, че възложителят трябва да осигури възможност за подписване на документите на място при спазване на противоепидемичните мерки. Този подход следва да се използва и в случаите, когато поръчките се възлагат чрез прилагане на платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП, но заявленията, офертите или части от тях, както и конкурсните проекти не са получени чрез електронни средства.

Публично заседание е предвидено и когато комисията отваря ценовите предложения на оферти, които не са получени чрез електронни средства, както и когато тя следва да проведе жребий по чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, за да класира участниците, подали оферти. Доколкото в тези два случая не се налага

извършването на конкретни действия на място от страна на участниците, то няма пречка да им се осигури виртуален достъп, както и на техни упълномощени представители, съответно на представители на средствата за масово осведомяване, които желаят да присъстват на публичната част на заседанията. Чрез съобщение на профила на купувача следва да се оповести начинът за достъп в провежданото заседание, включително код, необходими технически ресурси за включване и други подробности, нужни на лицата за виртуално участие.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

доц. д-р МИГЛЕНА ПАВЛОВА