

Рег. номер: МУ - 3

Дата: 30.06.2021 г.

МЕТОДИЧЕСКО УКАЗАНИЕ

Относно: Осъществяване на контрол по чл. 235 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), считано от 01.07.2021 г.

Обхват на контрола

Контролът по чл. 235 ЗОП се осъществява при изменение на договор за обществена поръчка на основание по чл. 116, ал. 1, т. 2 ЗОП, когато стойността на договора без ДДС, е равна на или е по-висока от:

- а) 1 000 000 лв. – за строителство;
- б) 200 000 лв. – за доставки и услуги.

Допълнително условие за извършване на контрол е стойността на самото изменение да е равна или по-висока от 20 на сто от стойността на сключения договор. Когато стойността на договора не е посочена в него, размерът на изменението се изчислява въз основа на прогнозната стойност на поръчката (чл. 229, ал. 3 ЗОП).

Документален обхват на проверката

Контролът по чл. 235 ЗОП е форма на методическа подкрепа за възложителя (чл. 229, ал. 1, т. 2, б. „е“ ЗОП). Провежда се преди сключване на допълнителното споразумение и се състои в проверка на:

- ✓ мотивите за прилагане на чл. 116, ал. 1, т. 2 ЗОП и
- ✓ доказателствата, представени от възложителя, в тяхна подкрепа (чл. 236, т. 3 ЗОП).

Важно!

- ✓ Доказателствата следва да обосновават правното основание по чл. 116, ал. 1, т. 2 ЗОП.
- ✓ Когато се представя документ на чужд език, той се придружава с превод на български език (чл. 117, ал. 2 ППЗОП). Съгласно чл. 119 ППЗОП, документи, които са предоставени без превод на български език, не се разглеждат.

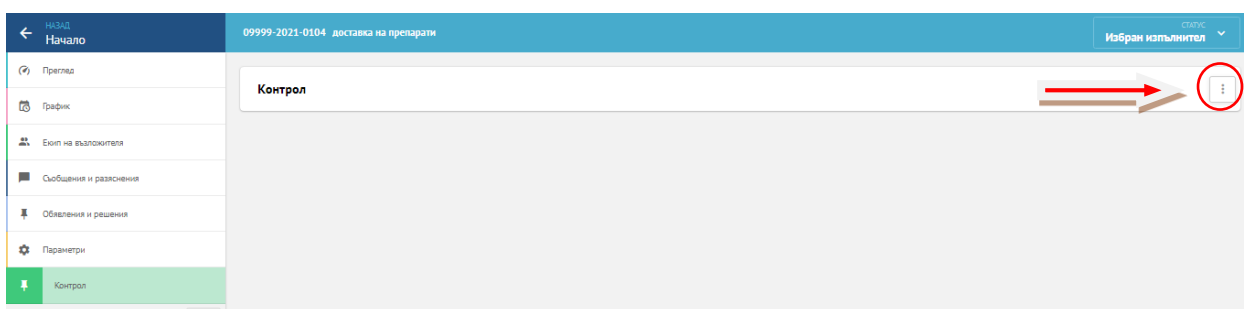
Предоставяне на документи

Условията и редът за изпращане на документите за осъществяване на контрола се определят с [правила, утвърдени от изпълнителния директор на АОП](#) (чл. 118 ППЗОП).

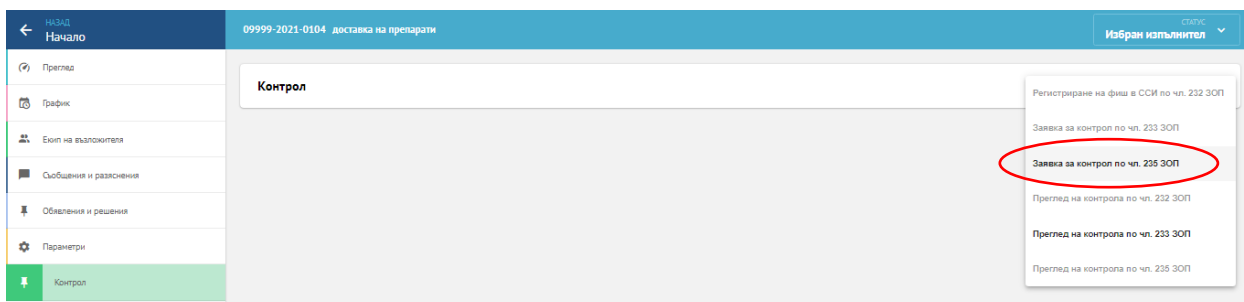
I. При изменение на договор, сключен в резултат на процедура, обявена в централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП)

Съгласно чл. 117, ал. 1 ППЗОП, от 01.07.2021 г. всички документи, свързани с контрола по чл. 235 ЗОП, следва да се предоставят в Агенцията по обществени поръчки (АОП) чрез ЦАИС ЕОП (платформата по чл. 39а, ал. 1 ЗОП). Изпращането на документи за извършване на проверка се реализира в следните стъпки:

1. В секция „Контрол“ в работното пространство на поръчката, по която е сключен договорът, от активното меню (трите вертикални точки) се избира „Заявка за контрол по чл. 235 ЗОП“;

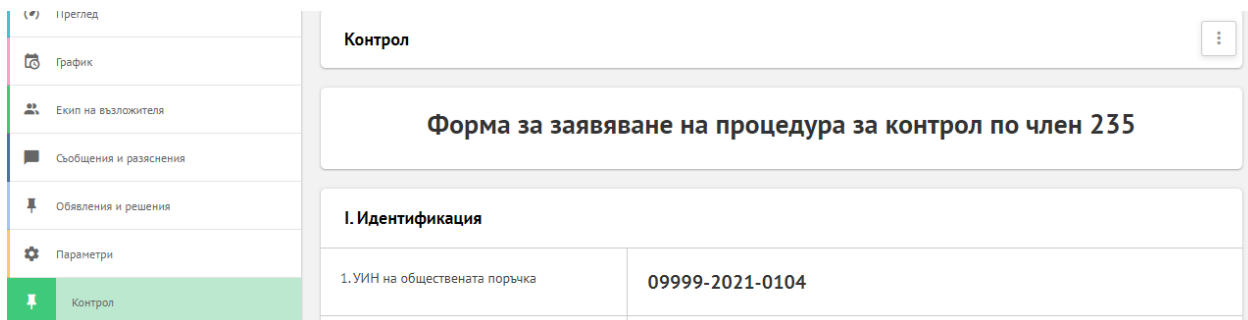


Фигура № 1



Фигура № 2

2. Платформата генерира „Форма за заявяване на процедура за контрол по член 235“. Информацията, която е налична в ЦАИС ЕОП, се попълва автоматично в нея. Възложителят допълва данни, нужни за контрола и натиска бутон „Продължи“;



Фигура № 3

Избор на изпълнител В МОМЕНТА	6. Стойност на договора	200 000
		*Валутата е български лева(BGN)
Договори	7. Прогнозна стойност на изменението	100 000
		*Валутата е български лева(BGN)
		ПРОДЪЛЖИ

Фигура № 4

3. Мотивите и доказателствата по чл. 236, т. 3 ЗОП се обединяват в един архивен файл, който се прилага от поле „Пакет документи“. Размерът и видовете формати на файловете следва да са съобразени с поддържаните от Платформата (вж. утвърдените „[Правила за ползване на ЦАИС ЕОП](#)“);

Обявления и решения Параметри Контрол Поддаване на оферти Изисквания Лица, проявили интерес Оферти Оценки Избор на изпълнител В МОМЕНТА	Данни за заявката за контрол	
	ПРЕГЛЕД	Изпратени на: 30 юни 2021 (сря), 11:20
	Пакет документи	
	Пакет документи Dokumenti.rar	Придружително писмо Уведомление.docx
	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="×"/> <input type="button" value="ПОДПИШИ"/> <input type="checkbox"/> Ръчно подписан
	<input type="button" value="ИЗПРАТИ"/>	

Фигура № 5

4. Документи, съдържащи се в архивния файл, се изброяват в [Уведомление, по образец](#), което се подписва електронно във или извън Платформата и се прикача от поле „Уведомление“;
5. Пакетът документи се изпраща в АОП с натискането на бутон „Изпрати“, който се активира автоматично след прилагане на доказателствата и уведомлението.
6. За получаването на документите в АОП Платформата изпраща съобщение на електронния/те адрес/и за кореспонденция, посочен/и във „Формата за заявяване на процедура за контрол по член 235“. С това се счита, че възложителят е уведомен за започнатата процедура по контрол и за номера на образуваната преписка в АОП (№ К-.....).

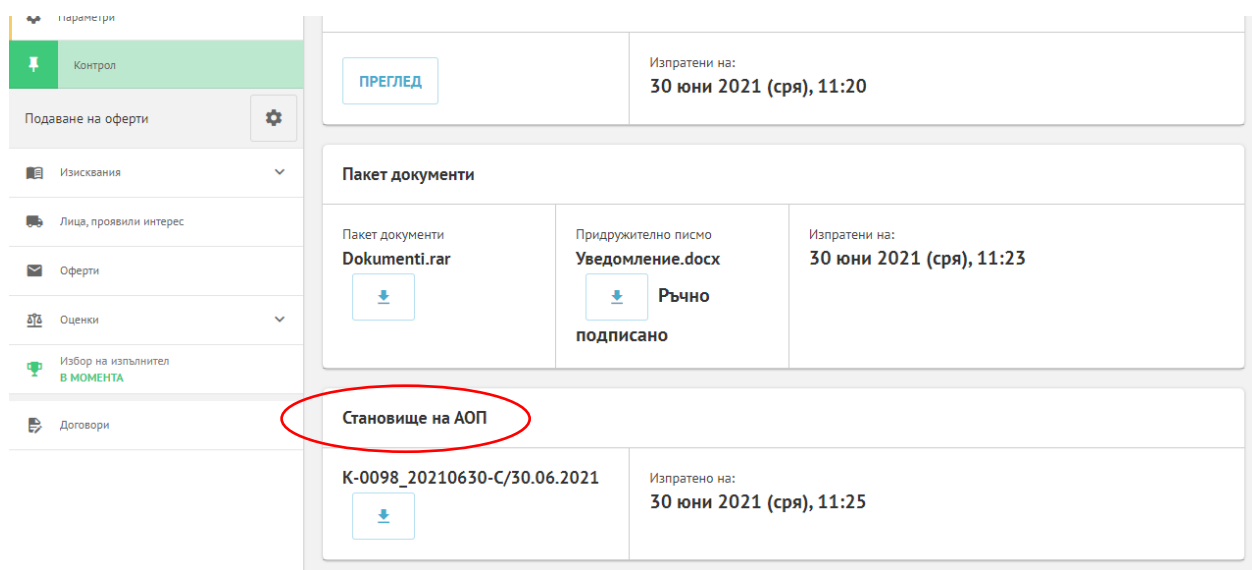
Важно!

- ✓ Изпращането на мотивите и доказателствата следва да се извърши в деня на подаване на заявката за контрол по чл. 235 ЗОП. Датата и часът на изпращане чрез Платформата се попълват автоматично от ЦАИС ЕОП.

Резултат от осъществяването на контрола

Становището с резултатите от проверката относно прилагането на чл. 116, ал. 1, т. 2 ЗОП се изпраща чрез ЦАИС ЕОП, в 30-дневен срок от получаването в АОП на документите, подлежащи на проверка (чл. 139, ал. 1 ППЗОП).

За изпратеното становище възложителят получава съобщение на електронния/те адрес/и за кореспонденция, посочен/и във „Формата за заявяване на процедура за контрол по член 235“. Документът е достъпен в секция „Контрол“ в работното пространство на процедурата.



Фигура № 6

II. При изменение на договор, сключен в резултат на процедура, обявена преди задължителното използване на ЦАИС ЕОП

1. Мотивите и доказателствата по чл. 236, т. 3 ЗОП се изпращат на електронна поща с адрес pk_eop@aop.bg, придружени от [придружително писмо, по образец](#). В придружителното писмо се изброяват предоставяните доказателства.

Важно!

- ✓ Придружителното писмо се подписва електронно. Приложените към него документи не се подписват електронно.
- ✓ Изпращането на доказателствата следва да се извърши едновременно с изпращане на придружителното писмо.
- ✓ Съгласно § 48, ал. 2 ППЗОП (ДВ, бр. 35 от 27.04.2021 г.), когато поради естеството или обема си документите не могат да бъдат изпратени по електронна поща, те се предоставят на електронен носител.

2. Становището с резултатите от проверката относно прилагането на чл. 116, ал. 1, т. 2 ЗОП се изпраща на възложителя на електронния адрес за кореспонденция, посочен в придружителното писмо.

Възложителят е длъжен да публикува становището на Агенцията на профила на купувача, в 5-дневен срок от подписването на допълнително споразумение (чл. 36, ал. 1, т. 16 ЗОП и чл. 19а, ал. 2, т. 8 ППЗОП).

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

доц. д-р МИГЛЕНА ПАВЛОВА