

Рег. номер: МУ-4

Дата: 30.06.2021 г.

МЕТОДИЧЕСКО УКАЗАНИЕ

Относно: Осъществяване на контрол по чл. 233 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) чрез централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ – ЦАИС ЕОП (в сила от 01.07.2021 г).

От 01.07.2021 г. се променя редът за предоставяне на документи във връзка с контрола по чл. 233 ЗОП. Останалите условия за извършване на проверката се запазват.

Обхват на контрола

На контрол по чл. 233 ЗОП подлежат процедурите на договаряне по чл. 79, ал. 1, т. 3, 4, 6, 9 и 10 и чл. 182, ал. 1, т. 1 и т. 4 ЗОП, с които се възлагат обществени поръчки, чиято прогнозна стойност без ДДС, е равна на или е по-висока от:

- а) 1 000 000 лв. – за строителство;
- б) 200 000 лв. – за доставки и услуги.

Извън обхвата му са процедурите за доставка на или услуги за достъп, пренос и разпределение на природен газ, топлинна или електрическа енергия, или питейна вода с дружества, които притежават специални или изключителни права (чл. 233, ал. 2 ЗОП).

Документален обхват на проверката

Контролът по чл. 233 ЗОП е форма на методическа помощ за възложителя (чл. 229, ал. 1, т. 2, б. „д“ ЗОП). Провежда се след откриване на процедурата и се състои в проверка за съответствие на избраното правно основание с мотивите, изложени в решението за откриване на процедурата, публикувано в Регистъра на обществените поръчки (РОП), и доказателствата, представени от възложителя в тяхна подкрепа. Мотиви, които не се съдържат в решението, както и доказателства, за които не са посочени мотиви, не подлежат на разглеждане (чл. 131, ал. 2 Правилника за прилагане на ЗОП /ППЗОП/).

Важно!

✓ Документи, които не са на български език, не се разглеждат (чл. 119 ППЗОП). Когато се представя документ на чужд език, той се придружава с превод на български език (чл. 117, ал. 2 ППЗОП).

Предоставяне на документи за контрол

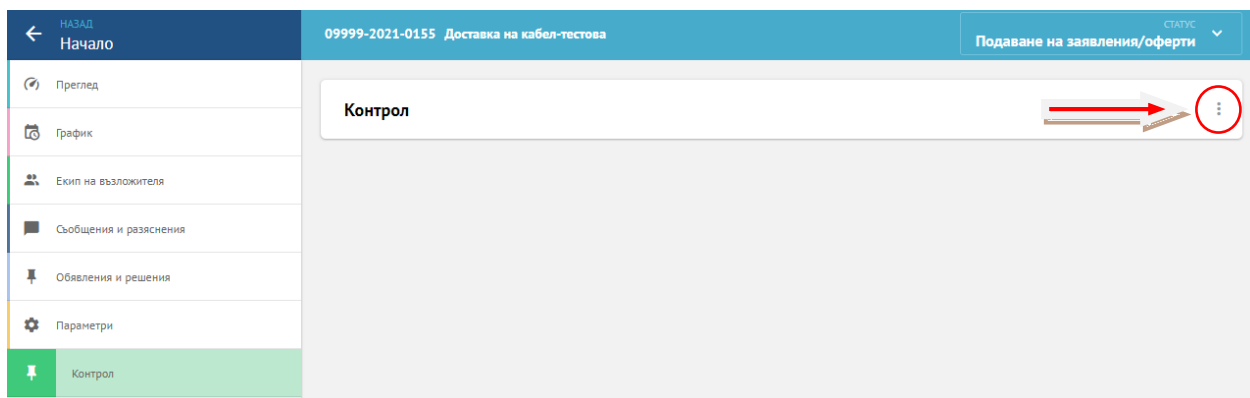
Съгласно чл. 117, ал. 1 ППЗОП, от 01.07.2021 г. всички документи, свързани с контрола по чл. 233 ЗОП, следва да се предоставят в Агенцията по обществени поръчки (АОП) чрез ЦАИС ЕОП (платформата по чл. 39а, ал. 1 ЗОП). Условието и редът за изпращане се определят с [правила, утвърдени от изпълнителния директор на АОП](#) (чл. 118 ППЗОП).

Важно!

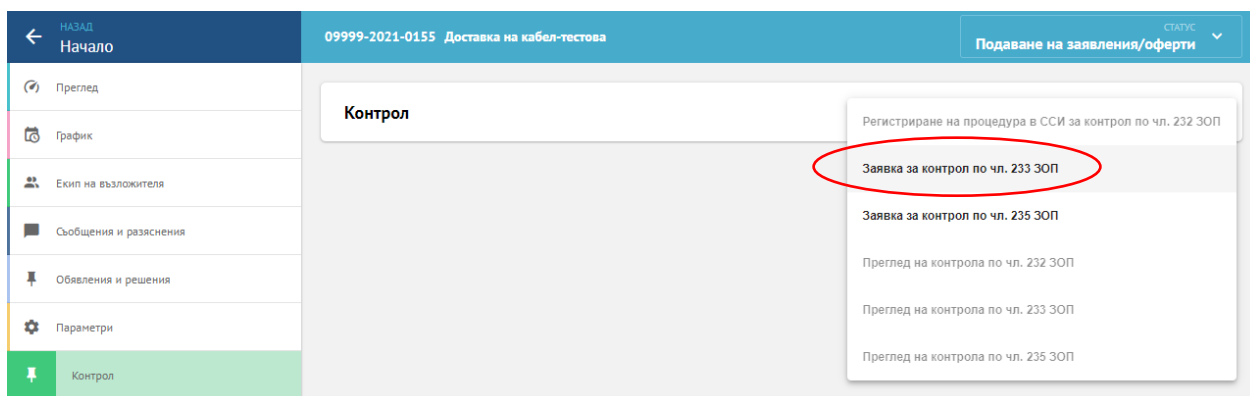
✓ Когато Правилата не са спазени, документите не се разглеждат (чл. 119 ППЗОП).

Когато се стартира процедура на договаряне, подлежаща на контрол по чл. 233 ЗОП, в деня на публикуване в РОП на решението за откриването ѝ, възложителят е длъжен да предостави в АОП доказателства (протоколи, удостоверения, декларации, доклади, кореспонденция и др.), относими към мотивите за нейното откриване. Това се реализира в следните стъпки:

1. В секция „Контрол“ в работното пространство на процедурата, от активното меню (трите вертикални точки) се избира „Заявка за контрол по чл. 233 ЗОП“;

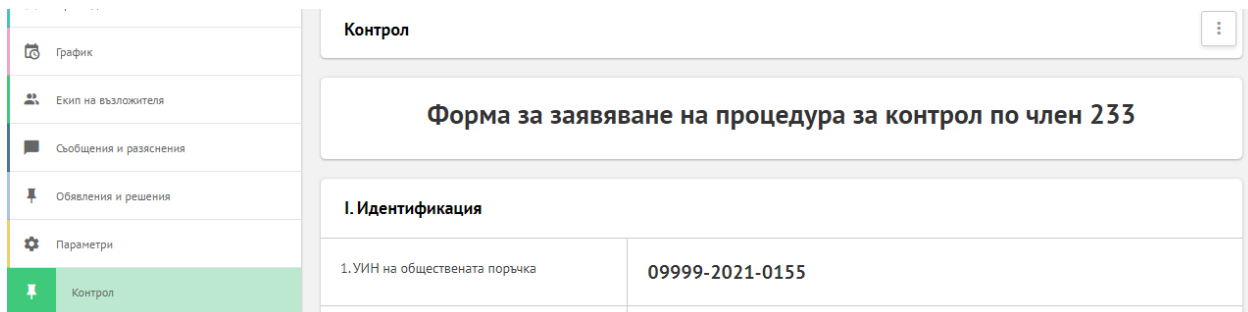


Фигура № 1

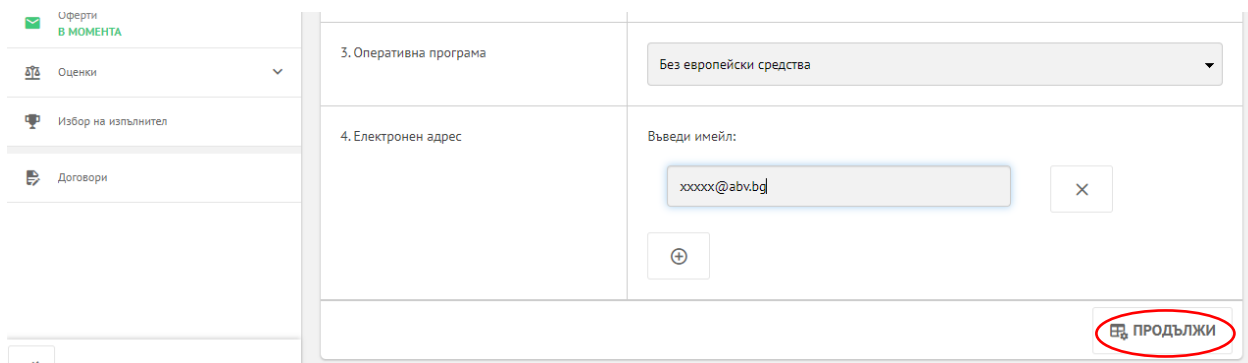


Фигура № 2

2. Платформата генерира „Форма за заявяване на процедура за контрол по член 233“. Автоматично се попълват данните за процедурата, които са налични в нея. Възложителят допълва данни, необходими за контрола и натиска бутон „Продължи“.



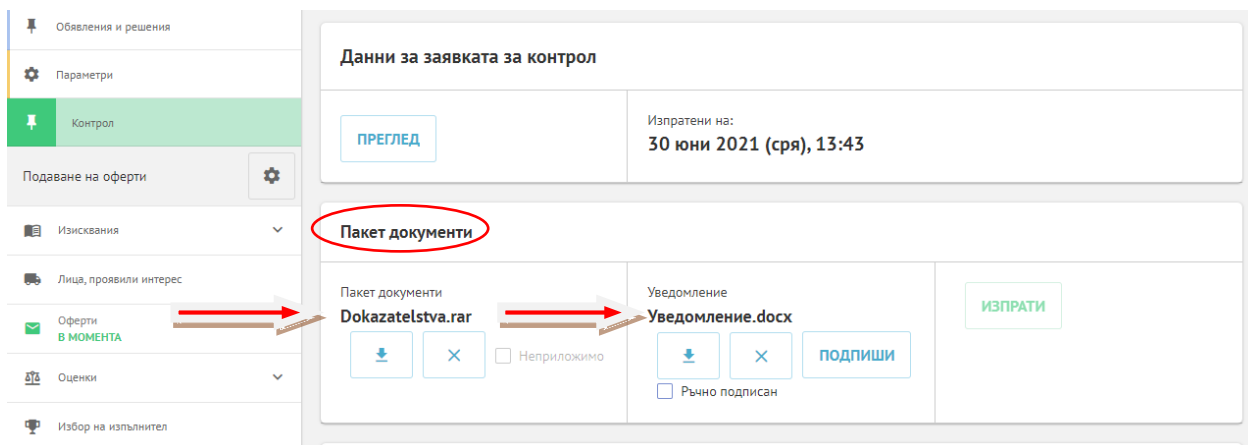
Фигура № 3



Фигура № 4

Когато СА НАЛИЧНИ доказателства

- 3.1.A. Доказателствата, в подкрепа на мотивите, изложени в решението за откриване на процедурата, се прилагат като прикачени файлове от поле „Пакет документи“.



Фигура № 5

Важно!

✓ При предоставянето на повече от един документ е необходимо всички документи да бъдат обединени в един архивен файл.

✓ Размерът на файловете и видовете формати следва да са съобразени с утвърдените „[Правила за ползване на ЦАИС ЕОП](#)“.

3.1.Б. Към документите се прикача [Уведомление, по образец](#), в което се изброяват:

- отделните документи, съдържащи се в архивния файл и/или
- се описват доказателствата, достъпни чрез електронен, публичен, безплатен регистър, като се посочва точният интернет адрес, на който са налични.

Важно!

✓ Уведомлението се подписва електронно във или извън Платформата.

✓ Уведомление може да не се изпраща, ако всички относими документи са достъпни чрез електронен, публичен, безплатен регистър и в решението за откриване на процедурата е посочен точният адрес, на който се намират (чл. 134 ППЗОП).

3.1.В. След прилагане на доказателствата и/или Уведомлението, автоматично се активира бутон „Изпрати“. С натискането му, документите се изпращат в АОП.

Когато НЕ СА НАЛИЧНИ доказателства

3.2.А. Когато възложителят не представя доказателства (напр. описал ги е в решението за откриване на договарянето), поставя отметка в чек-бокса „неприложимо“.

3.2.Б. Натиска активирания бутон „Изпрати“, с което „Заявката за контрол“ се изпраща в АОП.

За получаването на документите в АОП Платформата изпраща съобщение на електронния/те адрес/и за кореспонденция, посочен/и във „Формата за заявяване на процедура за контрол по член 233“. С това се счита, че възложителят е уведомен за започнатата процедура по контрол и за номера на образуваната преписка в АОП (№ Д-.....).

Важно!

✓ Датата и часът на изпращане чрез Платформата, както на заявката за контрол по чл. 233, така и на документите, се попълват автоматично от Системата.

✓ Доказателства, които не са постъпили в рамките на деня на публикуване в РОП на решението за откриване на процедура, няма да бъдат разглеждани при осъществяване на контрола (съгласно чл. 132 ППЗОП).

Резултат от осъществяването на контрола

Становището за законосъобразност се издава от АОП в 30-дневен срок от публикуване в РОП на решението за откриване на процедурата и се изпраща чрез

платформата едновременно на възложителя и на органите по чл. 238, ал. 1 ЗОП (чл. 135, ал. 3 ЗОП).

За изпратеното становище възложителят получава съобщение на електронния/те адрес/и за кореспонденция, посочен/и във „Формата за заявяване на процедура за контрол по член 233“. Документът е достъпен в секция „Контрол“ в работното пространство на процедурата.

The screenshot shows a web interface for document control. On the left is a sidebar with navigation items: 'Контрол', 'Подаване на оферти', 'Изисквания', 'Лица, проявили интерес', 'Оферти В МОМЕНТА', 'Оценки', 'Избор на изпълнител', and 'Договори'. The main content area is divided into sections. The top section has a 'ПРЕГЛЕД' button and a timestamp 'Изпратени на: 30 юни 2021 (сря), 13:43'. Below this is a 'Пакет документи' section with three items: 'Пакет документи Dokazatelstva.rar' (with a download icon and 'Неприложимо' checkbox), 'Уведомление Уведомление.docx' (with a download icon and 'Ръчно подписано' label), and a timestamp 'Изпратени на: 30 юни 2021 (сря), 14:06'. The third section is titled 'Становище на АОП' (circled in red) and contains a document 'Д-0127_20210630-С/30.06.2021' with a download icon and a timestamp 'Изпратено на: 30 юни 2021 (сря), 14:09'.

Фигура № 6

Възложителят е длъжен да публикува становището на Агенцията на профила на купувача, в обособената електронна преписка на поръчката, в 5-дневен срок от получаването му (чл. 19а, ал. 2, т. 8 ППЗОП).

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

доц. д-р МИГЛЕНА ПАВЛОВА