

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

УТВЪРЖДАВАМ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
ГЕОРГИ НИКОЛОВ

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В
АГЕНЦИЯТА ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

2023 Г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящата политика за защита на личните данни (наричана „Политиката“) има за цел да гарантира, че личните данни се обработват от Агенцията по обществени поръчки (АОП) в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

(2) Политиката предоставя информация за:

1. начина, по който АОП обработва лични данни на физическите лица, в това число заявителите/получатели на услуги, служители и контрагенти на АОП;
2. предприетите технически и организационни мерки за защита на събраните или получени данни;
3. възможността за контрол на гражданите върху тяхната лична информация;
4. правата на физическите лица, чиито данни се обработват от АОП.

(3) С настоящата политика администраторът декларира, че прилага подходящи технически и организационни мерки, за да осигури законосъобразно обработване на личните данни на физическите лица и че е в състояние да докаже законосъобразното обработване на данните в съответствие с принципа на отчетност.

II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА АДМИНИСТРАТОРА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 2. АОП действа като администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, параграф 7 от Регламент (ЕС) 2016/679, в случаите в които обработва лични данни от свое име и за своята дейност, като определя целите и средствата за обработването им.

За контакт: Агенция по обществени поръчки

адрес: гр. София, ул. „Леге“ № 4

телефон: 02 9859 71 50

електронна поща: aop@aop.bg

За контакт с длъжностното лице по защита на данните:

Диляна Младенова

Електронен адрес: d.mladenova@aop.bg

Използва се за въпроси относно обработването на Ваши лични данни от АОП в качеството ѝ на администратор на лични данни, както и за упражняване на права по чл. 15-22 от Регламент (ЕС) 2016/679.

За контакт с Комисията за защита на личните данни:

Адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2

Електронна поща: kzld@cpdp.bg

III. ПРИНЦИПИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 3. (1) АОП обработва лични данни чрез съвкупност от действия, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или други средства, като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране.

(2) Обработването се извършва при спазване на следните принципи:

1. Законосъобразност, добросъвестност и прозрачност;
2. Ограничение на целите;
3. Свеждане на данните до минимум;
4. Точност;
5. Ограничение на съхранението;
6. Цялостност;
7. Поверителност;
8. Отчетност.

IV. ОСНОВАНИЯ ЗА ОБРАБОТВАНЕ

Чл. 4. (1) Обработването на лични данни се извършва при наличие на едно или повече от следните основания:

1. Обработването е необходимо за спазването на законово задължение, което се прилага спрямо администратора;
2. Обработването е необходимо за изпълнение на договор, по който субектът на данните е страна, или за предприемане на стъпки по искане на субекта на данните преди сключването на договор;
3. Обработването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважни интереси на субекта на данните или на друго физическо лице;
4. Субектът на данните е дал съгласие за обработване на личните му данни за една или повече конкретни цели;
5. Обработването е необходимо за изпълнение на задача от обществени интерес или упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора;
6. Обработването е необходимо за целите на легитимните интереси на администратора;

(2) Когато обработването се извършва въз основа на свободно дадено, конкретно, информирано и недвусмислено съгласие, субектът на данните може да го оттегли по всяко време, като подаде съответното заявление по образец.

(3) Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, извършено от агенцията, основано на даденото съгласие преди неговото оттегляне.

V. ЦЕЛИ

Чл. 5. Информацията, която може да съдържа лични данни се обработва от АОП за следните цели:

1. Разглеждане и предоставяне на отговори по запитвания, сигнали, предложения и друг вид кореспонденция.
2. Изпълнение на задължения, упражняването на права, организиране на дейности в сферата на човешките ресурси
3. Предоставянето на административни услуги
4. Изпълнение на задължения, упражняване на права, отчетност и други действия във връзка с правоотношения с контрагенти
5. Обработване на искания по ЗДОИ
6. Организация на работата в АОП
7. Видеонаблюдение и охрана на сградата на АОП

VI. КАТЕГОРИИ ДАННИ

Чл. 6. (1) За целите на управлението на човешките ресурси се обработват лични данни на кандидати за работа, настоящи и бивши служители на АОП, както и на лица ангажирани с граждански договори.

(2) В хода на дейностите по управление на човешките ресурси се обработват данни за идентификация на физическите лица, данни за образование и квалификация, данни за здравословното състояние, данни за контакт, както и други данни, изискуеми по силата на специалните закони, които регламентират трудовите и служебните правоотношения, данъчно-осигурителните правоотношения, счетоводното отчитане на дейността, безопасните и здравословни условия на труд, както и социалните въпроси.

(3) Събраните данни се използват само за посочените цели и се предоставят на трети лица само в случаите, в които това е предвидено в закон. В такива случаи данни могат да бъдат предоставяни на НАП, Главна инспекция по труда и други публични органи с оглед техните законови правомощия и компетентност. Информацията не се изпраща извън ЕС и Европейското икономическо пространство.

(4) Когато в конкурсна процедура или процедура по подбор се изисква представянето на оригинали или нотариално заверени копия на документи, удостоверяващи физическа и психическа годност на кандидата, необходимата квалификационна степен и стаж за заеманата длъжност, субектът на данните, който не е одобрен за назначаване, може да поиска, в определен срок от приключване на

процедурата, да получи обратно представените документи. В този случай, АОП връща документите, по начина по който са подадени.

(5) АОП обработва и публикува, когато това се изисква от закона, лични данни на държавни служители, служители по трудово правоотношение и лица, заемащи висши публични длъжности, в съответствие със Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество. Декларациите се съхраняват в досието на служителя.

Чл. 7. (1) АОП обработва лични данни на физически лица за сключването и изпълнението на договори, по които е страна.

(2) Доколкото във връзка с изпълнението на договори е възможно да се събират лични данни на отделни физически лица, за тях ще се обработва информация в минимален обем, така че да е достатъчна за точното изпълнение на задълженията по съответния договор.

(3) Достъп до тази информация се предоставя на трети лица, само когато това е предвидено в специален закон.

Чл. 8. (1) При работа с информация, съдържаща се в запитвания, сигнали и предложения и приложени документи към тях се обработват само лични данни, относими към конкретния случай.

(2) Данни станали известни на АОП в тази връзка, могат да бъдат предоставени на трети лица само когато такова предаване почива на законово основание.

Чл. 9. (1) Във връзка с получаването на искания по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) се обработва информация за отделни субекти на данни, в която може да се съдържат данни за физическа, икономическа, социална и/или друга идентичност на отделни лица.

(2) АОП представя такава информация само и доколкото тя отговаря на целите на ЗДОИ, при необходимост при получаване на съгласието на засегнатите лица.

Чл. 10. Обработването на лични данни на посетители на АОП се извършва чрез обработваща лични данни – охранителна фирма, и чрез извършване на видеонаблюдение предвид обществената значимост на агенцията.

VII. ПОЛУЧАТЕЛИ НА ДАНИТЕ

Чл. 11. (1) АОП не разкрива лични данни на трети страни и получатели, освен ако не е налице законово основание за получаване на данните или данните не са общодостъпни поради включването им в публичен регистър.

(2) Извън случаите на общодостъпност на данните, включени в публичен регистър, получатели на данни съобразно конкретния случай могат да бъдат:

1. дружества, предоставящи пощенски услуги и доставки (куриери) за нуждите на осъществяване на кореспонденция с физическите лица-субекти на данни;
2. всички надлежни държавни и разследващи органи, имащи право на достъп до съответната информация, обработвана от администратора;

3. външни консултанти и одитори, като се разкрива само онзи обем от лични данни, който е необходим, за да съдействат и предоставят услуги, съгласно сключен договор с администратора;
4. електронни системи за плащане и/или банкови институции във връзка с извършване на плащания към контрагенти;
5. доставчици на услуги.

VIII. СРОК ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ДАННИТЕ

Чл. 12. Като администратор АОП обработва данни за период с минимална продължителност съгласно целите за обработка и предвиденото в действащото законодателство и вътрешните правила за учреденския архив и в съответствие с принципа за ограничение на съхранението.

IX. ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ

Чл. 13. (1) Физическите лица, чиито данни се обработват от АОП в качеството ѝ на администратор, имат право на:

1. информираност във връзка с обработването на личните им данни от администратора;
2. достъп до собствените си лични данни;
3. коригиране, ако данните са неточни;
4. изтриване на личните данни („правото да бъдеш забравен“);
5. ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия личните данни;
6. преносимост на личните данни между отделните администратори;
7. възражение спрямо обработването на негови лични данни;
8. жалба до надзорния орган;

(2) Субектът на данни има право и да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последици за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен.

(3) Лицата могат да се обръщат към длъжностното лице по защита на данните по всички въпроси, свързани с обработването на техните лични данни и с упражняването на правата по ал. 1.

Чл. 14. (1) Всяко физическо лице има право да получи потвърждение за обработването на неговите лични данни от агенцията, и ако това е така да получи достъп до данните и до информацията относно това, как те се обработват.

(2) Администраторът предоставя копие от личните данни, които са в процес на обработване.

(3) С упражняване на правото на предоставяне на копие не може да се засягат неблагоприятно правата и свободите на други лица.

Чл. 15. Субектите на данни имат право да поискат от администратора коригиране на лични данни, когато те са неточни, както и допълване когато не са вече актуални.

Чл. 16. Когато лицето е упражнило правото си на преносимост, то има право да поиска от АОП директно да прехвърли личните му данни на друг администратор, когато това е технически осъществимо.

Чл. 17. Лицето има право, на основанията, свързани с конкретна ситуация да възрази срещу обработване на лични данни, отнасящи се до него, когато такава обработване се основава на легитимните интереси на АОП.

Чл. 18. Ако лицето счита, че личните му данни не са били обработени законосъобразно, може да се свърже с Комисията за защита на личните данни и да подаде жалба.

X. УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВА

Чл. 19. (1) Правата по чл. 13, ал. 1 могат да бъдат упражнени чрез подаване на писмено заявление по образец до администратора.

(2) Заявлението се подава лично, чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно или чрез лицензиран пощенски оператор

(3) Заявлението по ал. 1 може да бъде подадено и по електронен път с квалифициран електронен подпис.

(4) АОП разглежда заявлението и в рамките на 1 месец от получаването изпраща своя отговор. При необходимост този срок може да бъде удължен с до два месеца, за което съответното лице се информира своевременно.

(5) При подаване на искания за упражняване на права по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 пред АОП, ще бъде поискано идентифициране на лицето – чрез предоставяне на документ за самоличност, който се връща веднага, чрез електронен подпис или чрез други методи и средства за идентификация.

(6) При отказ да бъде изпълнено искане за упражняване на права, лицето което го е подало, ще бъде уведомено за причините, поради които не са предприети действия по него, както и за възможността да подаде жалба пред Комисията за защита на личните данни и да търси защита по съдебен ред.

(7) Личните данни, обработвани във връзка с разглеждането на отделните искания, ще се използват само за целите на упражняване на посочените права.

XI. ГАРАНЦИИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 20. (1) АОП прилага различни мерки с цел защита на личните данни, които обработва. Правото да обработват различни категории лични данни имат единствено лицата, чиито служебни/договорни ангажименти налагат работата с тях, като техният достъп е ограничен само до информацията, от която се нуждаят за изпълнение на необходимите действия и само за времето, през което се налага да я използват.

(2) Всички електронни и хартиени носители, съдържащи лични данни, са надлежно защитени със съответните организационни и технически мерки в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и приложимото вътрешно законодателство.

ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Администраторът запазва правото да променя настоящата Политиката за защита на личните данни.

(2) Всяка промяна на Политиката ще бъде обявена на интернет страницата на АОП <https://www2.aop.bg/>