

СИСТЕМА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

от конкурса за заемане на 1 (едно) работно място за длъжността „Старши експерт – човешки ресурси“ в дирекция „Финанси, човешки ресурси и административна дейност“ в Агенцията по обществени поръчки

Конкурсната комисия, като съобрази условията за провеждане на конкурса за заемане на длъжността „Старши експерт – човешки ресурси“ в дирекция „Финанси, човешки ресурси и административна дейност“, на основание чл. 34, ал. 5 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (Наредбата) приема следната система за определяне на резултатите от теста по чл. 33, ал. 1, т. 1 от Наредбата и интервюто:

1. Тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност

Съгласно чл. 36 от Наредбата кандидатите решават тест, който включва въпроси относно устройството и функционирането на Агенцията по обществени поръчки и професионалната област на посочената по-горе длъжност, с цел проверка на знанията и уменията им за справяне със задачи, свързани със задълженията на длъжността.

Конкурсната комисия ще изготви три различни варианта на тест със затворени въпроси с един възможен верен отговор, като след обявяване началото на провеждането на конкурса един от кандидатите ще изтегли чрез жребий един от вариантите и ще го обяви на всички кандидати.

Тестът ще се проведе на **24.06.2026 г. от 10:00 ч.** в сградата на Агенцията по обществени поръчки на адрес: гр. София, ул. „Лега“ № 4, зала 503.

Тестът ще се състои от **35/тридесет и пет/въпроса**, като **времето за неговото решаване е 50 /петдесет/ минути**. Всеки кандидат следва да отбелязва верния отговор на всеки от въпросите с кръг.

Резултатите от теста ще бъдат оценявани, както следва:

<i>Брой точки</i>	<i>Оценка</i>
25	4.00
26	4.10
27	4.20
28	4.30
29	4.40
30	4.50
31	4.60
32	4.70
33	4.80
34	4.90
35	5.00

Минималният резултат от теста, при който се счита, че кандидатът успешно е издържал теста, е **25 /двадесет и пет/ верни отговора**, равняващи се на **25 точки и оценка „4“**.

За резултатите от проведения тест на **24.06.2026 г.** на официалната интернет страница на АОП ще бъде публикуван протокол, съдържащ информация за датата и часа на провеждане на интервю с успешно издържалите теста кандидати.

Кандидатите, които са издържали успешно теста, се уведомяват чрез електронна поща или с телефонно обаждане на посочените в заявлението им за участие в конкурсната процедура координати. Интервюто с допуснатите кандидати ще се проведе на **24.06.2026 г. от 15:00ч.** в сградата на Агенцията.

2. Интервю

По време на интервюто членовете на конкурсната комисия ще задават предварително формулирани въпроси, за да установят в каква степен съответният кандидат притежава професионалните и деловите качества, необходими за изпълнението на длъжността. Въз основа на отговорите всеки член на комисията оценява представянето на отделните кандидати по определените компетентности, като използва 5-степенна скала /с най-ниска степен – 1, и най-висока – 5/ и попълва формуляр съгласно Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от Наредбата.

Индивидуалният резултат от интервюто е средно аритметичната оценка от оценките на членовете на комисията, като минималният резултат, при който кандидатът ще се счита за успешно издържал интервюто, е оценка „4“.

Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултатите, които са получени при решаването на теста и при интервюто, умножени със следните коефициенти:

- за тест – коефициент „4“;
- за интервю – коефициент „5“.

3. Определяне на окончателния резултат:

Резултат от теста x 4 + резултат от интервюто x 5 = окончателен резултат.

Окончателните резултати на кандидатите се оформят във формуляр съгласно Приложение № 8 към чл. 43, ал. 2 от Наредбата.

За резултатите от проведения конкурс кандидатите ще бъдат уведомени чрез електронна поща (на посочения от тях в заявлението електронен адрес), както и чрез публикуване на окончателния протокол от процедурата на официалната интернет страница на АОП.

Председател на конкурсната комисия: (п)

*Росица Главурова – директор на дирекция
„Финанси, човешки ресурси и административна дейност“*